

**STATUTUL**  
**ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGrame**  
**DIN ROMANIA – ADPFR**

In conformitate cu prevederile OG nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica statutul Asociatiei pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – ADPFR si se actualizeaza in conformitate cu prevederile legale aplicabile in vigoare dupa cum urmeaza:

**Capitolul 1. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU SOCIAL**

**Art.1 Denumirea asociatiei**

(1) Denumirea asociatiei este Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – ADPFR. Toate actele, anunturile, mijloacele publicitare si alte documente ale asociatiei vor purta aceasta denumire.

(2) Asociatia are sigiliu propriu (stampila) si sigla.

(3) Asociatia s-a constituit in interesul principal al membrilor sai, cu 7 (sapte) membri fondatori respectiv:

1. S.C. SPIROS SRL, societate comerciala de drept roman, cu sediul in Galati, str. Brailei, nr. 198, bl. B5, ap. 9, jud. Galati, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J17/3095/1993, cod unic de inregistrare 5015312, reprezentata legal prin Sorinel chelariu, domiciliat in Mun. Galati, str. Brailei, nr. 200, bl. B5, sc. 1, et. 2, ap. 9, jud. Galati, legitimat cu C.I. seria GL, nr. 123543, eliberata de Politia Mun. Galati la data de 20.11.2000, in calitate de administrator;
2. S.C. L'ESPERANCE IMPEX S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bd. Iuliu Maniu, nr. 55, bl. 17, sc. G, et. 6, ap. 282, sector 6, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/26426/1992, cod unic de inregistrare 2629636, reprezentata legal prin Baloi Doru, domiciliat in Bucuresti, Cal. Grivitei, nr. 337A, bl. B5, ap. 3, sector 1, legitimat cu C.I. seria RR, nr. 027423, eliberata de Sectia 4 Politie la data de 18.03.1998, in calitate de reprezentant;
3. S.C. ZOOM S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Ramnicu Valcea, str. Avram Iancu, nr. 16, bl. B5, jud. Valcea, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J38/1101/1993, cod unic de inregistrare 4871732, reprezentata legal prin Gheorghe Hodorocea, domiciliat in Mun. Ramnicu Valcea, str. Regina Maria, nr. 4, bl. Cozia, sc. B, ap. 15, jud. Valcea, legitimat cu C.I. seria VX, nr. 104656, eliberat de Politia Mun. Valcea la data de 20.11.2002, in calitate de administrator;
4. S.C. OLTENIA STAR MUSIC PRODUCTION S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bumbesti-Jiu, str. Zorilor, bl. 5, sc. 1, ap. 1, jud. Gorj, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J18/1128/1991, cod unic de inregistrare 2176349, reprezentata legal prin Ijac Daniel, domiciliat in Bumbesti-Jiu, str. Parangului, bl. E2bis, sc. 1, ap. 8, jud. Gorj, legitimat cu B.I. seria HC, nr. 202350, eliberat de Politia Bumbesti-Jiu la data de 18.08.1998, in calitate de administrator;
5. S.C. VIP MUSIC STUDIO S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J03/983/2003, cod unic de inregistrare 15626135, reprezentata legal prin Paleru Nicolae-Gabriel, domiciliat in Pitesti, str. Banat, bl. B13, sc. D, et. 4, ap. 20, jud. Arges, legitimat cu C.I. seria AS, nr. 088956, eliberata de Politia Mun. Pitesti la data de 14.08.2000, in calitate de administrator;
6. S.C. TACO PROD MUSIC S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, str. Boian, nr. 67, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/2811/2005, cod unic de inregistrare 17237983, reprezentata legal prin Anca...



Viorel, domiciliat in Bucuresti, str. Mos Ion Roata, nr. 33, sector 3, legitimat cu C.I. seris RD, nr. 413066, eliberata de Sectia 23 Politie la data de 08.10.2004, in calitate de administrator;

7. S.C. SOUND&IMAGE CONSULTING S.R.L., societate comerciala de drept roman, cu sediul in Bucuresti, Bdul Sincal, nr. 14, bl. 11, sc. 1, ap. 1, sector 4, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/17839/2005, cod unic de inregistrare 18067003, reprezentata legal prin Barta Szabolcs, domiciliat in Mun. Tg Mures, str. Viitorului, nr. 5, ap. 7, jud. Mures, legitimat cu B.I. seria GV, nr. 088611, eliberat de Politia Mun. Tg. Mures la data de 05.09.1996, in calitate de administrator.
- (4) Lista membrilor ADPFR este cuprinsa in ANEXA I, care este parte integranta din prezentul statut.
- (5) Orice modificare privind datele de identificare ale membrilor, precum si completarea cu datele altor membri sau stergerea datelor privind membrii care au renuntat la aceasta calitate, va face obiectul demersurilor legale ori de cate ori va fi necesar, in vederea inregistrarii actualizarii evidentei privind beneficiarii reali ai asociatiei de catre judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul.

## Art.2 Forma juridica

Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania – ADPFR este persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, creata prin vointa asociatilor, in interesul principal al acestora, pe o durata nedeterminata, constituita in conformitate cu prevederile OG nr.26/2000, functionand ca organism de gestiune colectiva a drepturilor patrimoniale conexe dreptului de autor detinute de producatori (persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, alte forme de organizare prevazute de normele in vigoare) de fonograme sau videograme, in conditiile Legii nr.8/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

## Art. 3 Sediul

- (1) Sediul Asociatiei este precizat in ANEXA II, care este parte integranta din prezentul statut.
- (2) Sediul Asociatiei poate fi mutat in orice alt loc din Romania in baza Deciziei Consiliului Director.
- (3) Asociatia poate infiinta filial sau sucursale, in tara sau in strainatate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- (4) Orice modificare privind sediul Asociatiei, conform art.3 alin(2) din prezentul statut, va face obiectul demersurilor legale, ori de cate ori va fi necesar, in vederea inregistrarii actualizarii evidentei privind sediul Asociatiei de catre judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul.

## Capitolul 2 SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

### Art. 4 Scopul Asociatiei

Scopul asociatiei il constituie:

- a. gestionarea colectiva a drepturilor patrimoniale conexe apartinand producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme, romani si straini
- b. colectarea, repartizarea si plata sumelor convenite producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme, provenite din remuneratiile platite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obtinute din drepturi.
- c. reprezentarea, promovarea si protejarea drepturilor si intereselor patrimoniale ale membrilor sai si ale altor titulari, atunci cand este cazul, in fata tuturor autoritatilor publice. Pentru acestia din urma in cadrul si in limitele gestiunii colective obligatorii reglementate de Legea nr. 8/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d. sustinerea intereselor membrilor sai pentru asigurarea unei industrii muzicale si audiovizuale competitive, bazate pe sanse egale intre toti producatorii de fonograme si producatorii de videograme, militand pentru imbunatatirea legislatiei in domeniu



elaborarea unor coduri privind cele mai bune practici pe piata muzicala si audiovizuala.

#### **Art. 5 Obiectul de activitate**

- (1) ADPFR este un organism de gestiune colectiva ce are ca obiect principal de activitate:
- a. gestiunea colectiva a drepturilor conexe apartinand producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme
  - b. colectarea, repartizarea si plata sumelor cuvenite producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme, provenite din remuneratiile platite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obtinute din drepturi.
  - c. colectarea, repartizarea si plata sumelor cuvenite titularilor de drepturi rezultate din exploatarea fonogramelor si videogramelor a caror gestiune i-a fost incredintata direct sau indirect;
  - d. colectarea, repartizarea si plata sumelor cuvenite titularilor de drepturi pentru care asociatia a fost desemnata drept colector unic, colector sau colector pe domeniu de creatie, unde exista mai multe organisme de gestiune colectiva reprezentand aceeasi categorie de titulari.
- (2) Pentru atingerea scopului sau, asociatia va desfasura in principal urmatoarele activitati:
- a. elaboreaza proiecte de metodologii si norme tarifare pentru domeniul gestionat, referitoare la obligatiile utilizatorilor de fonograme si videograme si participa la procedurile legale de stabilire a acestora;
  - b. acorda autorizatii-licente neexclusive, in baza legii si a mandatului incredintat de titularul de drepturi, la cererea utilizatorilor, efectuata inainte de utilizarea repertoriului protejat, prin care autorizeaza utilizarea fonogramelor si/sau videogramelor in schimbul unei remuneratii stabilita prin metodologii. Poate interzice utilizarea repertoriului potrivit mandatului primit, caz in care va motiva refuzul in scris.
  - c. incheie in numele titularilor de drepturi conexe pe care ii reprezinta, in baza legii si a mandatelor ce i-au fost acordate direct sau indirect, conventii cu organismele similare din strainatate, protocoale, contracte cu utilizatorii de fonograme sau videograme;
  - d. colecteaza sumele datorate de utilizatori si depune toate diligentele necesare pentru repartizarea si plata acestora, in cel mai scurt timp, catre membrii sai sau catre alte organisme de gestiune colectiva, inclusiv in temeiul acordurilor de reprezentare;
  - e. colecteaza, repartizeaza si plateste sumele cuvenite titularilor de drepturi rezultate din exploatarea fonogramelor si videogramelor a caror gestiune i-a fost incredintata direct sau indirect;
  - f. colecteaza, repartizeaza si plateste sumele cuvenite titularilor de drepturi rezultate din exploatarea fonogramelor si videogramelor pentru care gestiunea colectiva este obligatorie, conform legii si protocoalelor incheiate intre organismele de gestiune colectiva beneficiare;
  - g. colecteaza, repartizeaza si plateste sumele cuvenite oricaror categorii de titulari ori domenii de creatie pentru care Asociatia a fost desemnata colector unic de catre Oficiul Roman pentru Drepturile de Autor;
  - h. negociaza, incheie protocoale si acorduri de reprezentare, promoveaza actiuni si initiaza demersuri in vederea stabilirii proportiei repartizarii remuneratiei cuvenite titularilor de drepturi, de catre organismul de gestiune desemnat colector, intre organismele beneficiare si a modalitatii de evidentiere si de justificare a cheltuielilor privind acoperirea costurilor reale de colectare ale organismului de gestiune colectiva desemnat colector unic, participa la desemnarea colectorului unic;
  - i. solicita utilizatorilor sau intermediarilor acestora sa furnizeze, in format scris si electronic, in termen de 10 zile de la solicitare, informatiile si documentele solicitate



- pentru determinarea cuantumului remuneratiilor, precum si informatii privind operele utilizate, stampilate si semnate de reprezentantul legal;
- j. monitorizeaza utilizarea fonogramelor si videogramelor prin mijloace informatice proprii, prin parteneriate cu alte organisme de gestiune colectiva sau alte persoane juridice, in conditiile legii, si sesizeaza organele juridictionale competente in cazurile de incalcare a legii;
  - k. incheie orice alte acte juridice de natura a conduce la realizarea scopului ADPFR, cu respectarea dispozitiilor legale in materie si in concordanta cu scopul Asociatiei;
  - l. acorda asistenta de specialitate titularilor de drepturi care i-au acordat mandat si-i reprezinta in cadrul procedurilor legale in fata institutiilor publice, persoanelor juridice sau fizice, in limita obiectului de activitate;
  - m. poate depune sesizari si plangeri, poate introduce actiuni in justitie pentru producatorii de fonograme si producatorii de videograme pe care ii reprezinta in vederea apararii drepturilor patrimoniale conexe recunoscute de lege acestora, precum si in vederea recuperarii remuneratiilor si a despagubirilor pentru prejudiciile cauzate prin incalcare a drepturilor membrilor sai;
  - n. actualizeaza in permanenta bazele de date continand lista de membrii si repertoriile acestora;
  - o. protejaza interesele membrilor, in ceea ce priveste gestionarea drepturilor cuvenite, ca urmare a utilizarii repertoriului acestora, conform mandatului acordat;
  - p. deruleaza campanii de informare publica cu privire la drepturile producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme;
  - q. propune imbunatatirea cadrului juridic de reglementare a activitatii in domeniul drepturilor de autor si a drepturilor conexe si participa la dezbaterile publice ale proiectelor legislative in acest domeniu;
  - r. reprezinta interesele titularilor de drepturi conexe dreptului de autor in activitatile de lupta contra pirateriei in domeniul inregistrarii sonore si audiovizuale, respectiv de combatere a actiunilor ce conduc la incalcare a drepturilor recunoscute si protejate de legea dreptului de autor si a drepturilor conexe;
  - s. indeplineste orice alta activitate, conform mandatului primit de la titularii de drepturi, in limitele obiectului de activitate si a dispozitiilor legale.
- (3) Asociatia gestioneaza colectiv drepturile patrimoniale conexe apartinand membrilor ADPFR recunoscute prin lege si prin actele internationale/comunitare/europene, potrivit reglementarilor legale in vigoare, pe baza principiului egalitatii de tratament.

#### **Art. 6 Principii fundamentale**

Asociatia pentru Drepturile Producatorilor de Fonograme din Romania - ADPFR isi desfasoara activitatea pe baza urmatoarelor principii fundamentale:

- a. egalitatea de sanse si tratament pentru toti producatorii de fonograme si producatorii de videograme si inlaturarea tuturor discriminarilor;
- b. protejarea, dezvoltarea si valorificarea drepturilor conexe dreptului de autor, recunoscute de lege producatorilor de fonograme si producatorilor de videograme;
- c. promovarea unui sistem concurential in domeniul industriei fonografice si audiovizuale precum si combaterea pirateriei.

### **Capitolul 3 REPERTORIUL ASOCIATIEI**

#### **Art. 7 Repertoriul Asociatiei**

(1) Repertoriul ADPFR este format din totalitatea fonogramelor si videogramelor declarate de titularii de drepturi aduse anterior la cunostinta publicului prin orice mijloace si aflate in termenele de protectie stabilite de lege, pentru care asociatia gestioneaza colectiv drepturile in limitele mandatului incredintat de titulari, in conditiile legii si prezentului statut.

(2) ADPFR poate gestiona colectiv si repertoriul de fonograme sau videograme pentru titularii de drepturi membrii altor organisme de gestiune colectiva, pentru titularii de drepturi care au



incredintat gestiunea colectiva a drepturilor unor entitati de gestiune colectiva independente, precum si pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat ADPFR cu referire la drepturile ce fac obiectul gestiunii colective obligatorii, in conditiile prevazute de lege si de prezentul statut.

(3) Repertoriul gestionat colectiv de catre ADPFR este actualizat ori de cate ori intervin modificari, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere sub semnatura reprezentantului legal, depuse de titularii de drepturi ori de reprezentantii acestora, in formatul solicitat de asociatie, in conditiile prezentului statut, precum si in alte cazuri.

(4) In cazul unor suspiciuni, sau pentru lamurirea unor aspecte cu privire la repertoriul depus, ADPFR poate cere dovada drepturilor pretinse pentru toate fonogramele/videogramele declarate, raspunderea declararii incorecte fiind in totalitate a titularului de drepturi.

#### Capitolul 4 MEMBRII ADPFR

##### Art. 8 Dobandirea calitatii de membru

(1) Poate fi membru ADPFR orice persoana fizica, juridica sau persoana fizica autorizata (orice alte forme de organizare prevazute de normele in vigoare) care are calitatea de producator de fonograme sau videograme si detine drepturi patrimoniale conexe dreptului de autor pentru cel putin o fonograma sau videograma adusa anterior la cunostinta publica si aflata in termenul de protectie prevazut de lege.

(2) Totodata poate fi membru titularul de drepturi conexe, o entitate de gestiune independenta sau alte organisme de gestiune colectiva si asociatii ale titularilor de drepturi, care detin sau gestioneaza drepturi care fac parte din obiectul de activitate al ADPFR si care indeplinesc conditiile de aderare prevazute in prezentul statut.

(3) Asociatia este deschisa tuturor titularilor de drepturi patrimoniale conexe asupra fonogramelor sau videogramelor, indiferent de numarul fonogramelor sau videogramelor al caror titulari de drepturi conexe sunt.

(4) Pentru a putea dobandi calitatea de membru ADPFR, o persoana fizica/persoana juridica/persoana fizica autorizata (sau alte alte forme de organizare prevazute de normele in vigoare) trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a. sa faca dovada prin orice mijloc ca este titularul unui drept patrimonial conex dreptului de autor ce poate fi gestionat colectiv de catre ADPFR, cel putin cu privire la o fonograma sau videograma ce a fost adusa anterior la cunostinta publicului si se afla in termenul de protectie oferit de lege;
- b. sa declare pe proprie raspundere la ADPFR repertoriul propriu de fonograme sau videograme, conform prevederilor legale in vigoare si prezentului statut, in formatul pus la dispozitie de ADPFR. In cazul drepturilor patrimoniale conexe asupra unor fonograme sau videograme obtinute prin contracte de cesiune se vor depune respectivele contracte care atesta detinerea drepturilor pretinse, odata cu declararea sau actualizarea repertoriului;
- c. sa autorizeze ADPFR prin mandat pentru gestionarea drepturilor conexe apartinand producatorilor de fonograme sau producatorilor de videograme, in conditiile statutare si ale prevederilor legale, pentru drepturile ce vor fi gestionate colectiv obligatoriu, pentru drepturile ce vor fi gestionate facultativ, precum si pentru oricare drepturi recunoscute si protejate prin lege pe care le detin;
- d. sa achite taxa de aderare, in quantumul stabilit anual de catre Consiliul Director potrivit din prezentul statut;
- e. sa faca dovada (printr-un certificat constatator, hotarare judecatoreasca, etc.) ca este inregistrat la Registrul Comertului/in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, dupa caz, precum si ca persoana juridica sau persoana fizica autorizata este in functiune.
- f. Sa acorde ADPFR dreptul de prelucrare a datelor personale

(5) Prin cererea de aderare la ADPFR, titularul de drepturi conexe isi asuma obligatia de a respecta prevederile statutare, hotararile Adunarii Generale, deciziile Consiliului Director si regulamentele/procedurile asociatiei si de a nu intreprinde nici un act sau fapta care sa prejudicieze



Asociatia sau membrii sai, precum si obligatia mandatarii Asociatiei in vederea gestionarii colective a drepturilor patrimoniale ce decurg din exploatarea fonogramelor si videogramelor.

(6) Toate documentele necesare dobandirii calitatii de membru, conform prevederilor art. 8 alin. (4), se depun la ADPFR. Dosarul astfel constituit este supus atentiei Consiliului Director in prima sedinta organizata dupa depunerea dosarului de aderare.

(7) In cazul in care dosarul de aderare nu este complet, Consiliul Director acorda solicitantului un termen de 30 zile pentru completare, neindeplinirea acestei obligatii in termen atrage respingerea cererii de aderare, care va fi pronuntata in prima sedinta a Consiliului Director organizata dupa implinirea termenului.

(8) In cazul unor suspiciuni, sau pentru lamurirea unor aspecte cu privire la repertoriul depus, Consiliul Director poate cere dovada drepturilor pretinse pentru toate fonogramele sau videogramele declarate, acordand solicitantului un termen de 30 zile pentru depunere, neindeplinirea acestei obligatii in termen atrage respingerea cererii de aderare, care va fi pronuntata in prima sedinta a Consiliului Director organizata dupa implinirea termenului.

(9) **Consiliul Director poate refuza acordarea calitatii de membru** in cazul in care titularul:

- a. nu depune toate documentele necesare dobandirii calitatii de membru;
- b. nu face dovada drepturilor pretinse;
- c. nu depune repertoriul de fonograme sau videograme conform normelor in vigoare si prezentului statut, in formatul pus la dispozitie de ADPFR;
- d. nu indica ce drepturi patrimoniale alege sa ii fie gestionate de organismul de gestiune colectiva;
- e. este membru al altui organism de gestiune colectiva pentru aceleasi drepturi asupra unor fonograme sau videograme pentru care solicita gestionarea;
- f. a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectiva prin excludere;
- g. a fost condamnat, printr-o decizie ramasa definitiva, la pedeapsa cu amenda penala sau cu inchisoarea, pentru infractiuni prevazute de legislatia din domeniul proprietatii intelectuale.
- h. in cazul in care persoana juridica este in procedura de insolventa sau figureaza la Registrul Comertului ca inactiva, este in procedura de lichidare/dizolvare judiciara, executare silita, faliment, sau cu activitatea incetata sau suspendata;
- i. in cazul in care persoana fizica autorizata, intreprinderea individuala sau familiala, figureaza la Registrul Comertului cu intrerupere de activitate;

(10) In cazul in care situatia prevazuta la alin. (9) lit. g) intervine ulterior aderarii, ADPFR poate hotari asupra mentinerii sau incetarii calitatii de membru.

(11) In toate cazurile de aviz negativ al Consiliului Director, solicitantul se poate adresa in scris Adunarii Generale a ADPFR in termen de 15 zile, care, in prima sedinta, va lua o hotarare cu privire la admiterea sau respingerea cererii de aderare. Daca solicitarea catre Adunarea Generala nu este formulata in termenul mentionat sau daca Adunarea Generala respinge cererea, ADPFR va restitui taxa de aderare achitata.

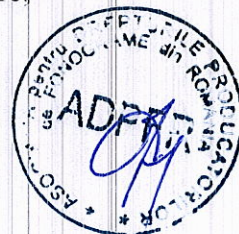
(12) Refuzul acordarii calitatii de membru se motiveaza in scris, la momentul hotararii, atat de catre Consiliul Director, cat si de Adunarea Generala, daca este cazul.

(13) Calitatea de membru confera dreptul de a participa la viata sociala a asociatiei si de a se bucura de egalitate de tratament. Toti membrii organismului de gestiune colectiva au dreptul de a participa si dreptul de a vota in cadrul adunarii generale a membrilor.

(14) Calitatea de membru nu se mosteneste.

**Art. 9 Nu poate deveni membru ADPFR:**

- a. titularul de drepturi care nu indeplineste conditiile de aderare;
- b. titularul de drepturi care a pierdut anterior aceasta calitate prin excludere;



- c. o persoana juridica care are ca administrator sau asociat o persoana fizica care a indeplinit functii similare intr-o societate care a pierdut calitatea de membru prin excludere;
- d. titularul de drepturi care anterior depunerii actului de adeziune a adus prejudicii de imagine, a intreprins demersuri juridice ce au fost solutionate in defavoarea asociatiei sau a proliferat acuzații defaimatoare si nesustinite la adresa asociatiei sau a membrilor sai.

#### **Art.10 Mandatul de gestiune**

(1) Mandatul de gestiune colectiva este acordat direct, prin contract scris, de catre titularul de drepturi conexe, si va cuprinde obligatoriu toate drepturile patrimoniale pe care a ales sa le incredinteze spre gestiune ADPFR.

(2) In cazul drepturilor incredintate spre gestiune prin mandat special, comisioanele sunt stabilite pe baza contractuala.

(3) In cazul in care un titular de drepturi doreste revocarea mandatului de gestiune sau retragerea, la alegere, a oricarui drept incredintat spre gestiune ADPFR, acesta depune la Asociatie un preaviz, semnat si stampilat de reprezentantul legal, prin care comunica revocarea mandatului, sau, dupa caz, retragerea unuia sau mai multor drepturi. Cererea va fi supusa atentiei Consiliului Director in prima sedinta, iar decizia luata va fi comunicata titularului de drepturi in termen de 5 zile lucratoare de la emitere.

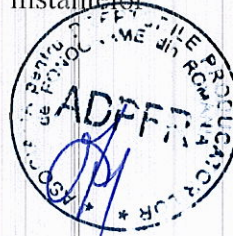
(4) Consiliul Director al ADPFR poate decide ca revocarea sau retragerea mandatului de gestiune colectiva a drepturilor sa intre in vigoare numai la sfarsitul exercitiului financiar.

(5) Revocarea sau retragerea mandatului de gestiune colectiva a drepturilor intra in vigoare conform Deciziei Consiliului Director si isi produce efectele in relatia cu asociatia din momentul achitarii tuturor debitelor de ambele parti.

#### **Art. 11 Drepturile si obligatiile membrilor ADPFR**

(1) Membrii ADPFR au urmatoarele drepturi:

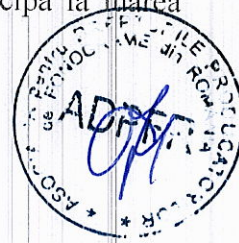
- a. de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau teritorii autorizeaza, pe baza de mandat scris, ADPFR pentru gestionarea acestora, indiferent de nationalitate, de resedinta sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;
- b. de a acorda licente pentru utilizările necomerciale ale oricaror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere si de alte obiecte protejate;
- c. de a revoca mandatul de gestiune sau de a retrage, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz rezonabil care nu trebuie sa depaseasca 6 luni;
- d. de a incasa drepturile patrimoniale ce i se cuvin potrivit legislatiei in vigoare si prezentului statut, inclusiv remuneratiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs inainte de intrarea in vigoare a revocarii sau restrangerii mandatului de gestiune.
- e. de a participa si de a-si exercita dreptul de vot in Adunarea Generala;
- f. de a desemna, printr-o imputernicire, o alta persoana sau entitate, pentru a participa si vota in numele sau, in cadrul Adunarii Generale, cu conditia ca aceasta desemnare sa nu conduca la un conflict de interese.
- g. de a alege si de a fi ales in organele de conducere si in comisiile interne ale ADPFR;
- h. de a primi, la cerere (in nume personal sau prin reprezentant autorizat), informatii detaliate si documente privind sumele ce i-au fost repartizate in ultimele 12 luni, provenienta, modul de calcul al drepturilor si retinerile aplicate, precum si verificarea concordantei acestor date cu prevederile regulamentului de repartizare, cu obligatia pastrarii confidentialitatii asupra datelor primite, sub rezerva sanctiunii individuale penale sau civile, dupa caz, in cazul violarii confidentialitatii acestor date;
- i. de a fi reprezentat de ADPFR in fata autoritatilor publice si in fata instantelor judecatoresti potrivit mandatului si prezentului statut.



j. de a fi informat anual cu privire la modul de repartizare către membri a remunerațiilor colectate de la utilizatori, inclusiv a metodologiei/formulei de calcul utilizate de către organismul de gestiune colectivă pentru calcularea remunerației ce i se cuvine pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune.

**(2) Membrii ADPFR au următoarele obligații:**

- a. sa cunoasca, sa respecte si sa puna in practica prevederile legale, statutare si cele cuprinse in regulamentele/procedurile interne, cu eventualele modificari ce intervin;
- b. sa puna in executare hotararile Adunarii Generale, precum si deciziile Consiliului Director;
- c. sa incredinteze spre gestiune colectiva drepturi patrimoniale ce le apartin, sau asupra carora au dobandit drepturile prin cesiune;
- d. In cazul drepturilor patrimoniale conexe asupra unor fonograme sau videograme obtinute prin contracte de cesiune, sa depuna contractele care atesta detinerea drepturilor pretinse, odata cu declararea sau actualizarea repertoriului;
- e. sa declare repertoriul propriu de fonograme sau videograme, asupra caruia detine drepturile incredintate spre gestiune colectiva, sa furnizeze ADPFR toate informatiile solicitate in vederea intocmirii repertoriului de fonograme sau videograme protejat si a evidentei acestuia, in vederea gestionarii drepturilor incredintate prin mandat, cu respectarea normelor in vigoare privind modalitatea de declarare si formatul repertoriului;
- f. sa actualizeze repertoriul propriu de fonograme sau videograme incredintat spre gestiune colectiva asociatiei, al carui titular de drepturi este, ori de cate ori este necesar, furnizand ADPFR toate informatiile solicitate, in vederea actualizarii si evidentei repertoriului de fonograme sau videograme pentru repartizarea corespunzatoare a remunerationilor;
- g. sa confirme corectitudinea repertoriului propriu incredintat spre gestiune colectiva asociatiei, la solicitarea ADPFR;
- h. sa puna la dispozitia ADPFR, la cerere, documente care certifica detinerea drepturilor incredintate spre gestiune;
- i. sa comunice in termen de 15 zile orice modificare intervenita in datele de identificare, de contact, precum si contul bancar in care vor fi virate remuneratiile, Asociatia fiind absolvita de raspundere pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu intarziere a schimbarilor intervenite;
- j. sa declare, in termen de 15 zile, incheierea oricarui contract care ar putea fi de natura sa greveze asupra drepturilor patrimoniale incredintate spre gestiune colectiva ADPFR, in caz contrar, responsabilitatea pentru eventualele atingeri aduse drepturilor conexe sau eventualelor prejudicii cauzate unor terti este in totalitate a membrului;
- k. sa comunice in termen de 15 zile schimbarea reprezentantului legal;
- l. sa achite comisionul de gestiune datorat pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de functionarea organismului de gestiune colectiva, colectarea, repartizarea si plata remuneratiilor, stabilit potrivit legii, prin Hotarari ale Adunarii Generale;
- m. sa achite cotizatia de membru, asa cum este stabilita anual prin Hotarari ale Adunarii Generale;
- n. sa nu efectueze niciun fel de acte sau fapte de natura sa aduca prejudicii materiale si de imagine ADPFR, sub sanctiunea excluderii;
- o. sa isi respecte obligatiile asumate prin mandatul de gestiune;
- p. sa participe la sedintele Adunarii Generale si sa efectueze orice activitate potrivit pregatirii sale si nevoilor Asociatiei. In situatii deosebite, determinate de necesitatea asigurarii bunei functionari, fiecare membru are obligatia de a participa la luarea tuturor masurilor cerute de situatie;



- q. sa contribuie la dezvoltarea Asociatiei si sa apere in relatiile cu terti valorile si politica promovata de aceasta;
- r. sa propage un climat bazat pe cooperare si respect
- s. sa pastreze confidentialitatea si sa nu divulge date cu privire la activitatea asociatiei, la continutul documentelor asociatiei, sau a oricaror informatii dobandite in legatura cu asociatia si activitatea acesteia, cu exceptia celor care, potrivit legii, au caracter public, sub sanctiunea excluderii;
- t. sa respecte normele de conduita in relatiile cu ceilalti membri ai asociatiei, sa dea dovada de cinste si corectitudine, sa contribuie la intaiirea spiritului de echipa;

#### **Art. 12 Sanctiuni disciplinare**

(1) Incalcarea cu vinovatie de catre membrii ADPFR a obligatiilor prevazute de art. 11 alin. (2) din prezentul statut - indiferent de functia pe care o ocupa - a obligatiilor sale, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara, care se poate sanctiona, dupa caz, cu:

- a. avertisment;
- b. suspendarea platii remuneratiilor. Remuneratiile aferente fonogramelor sau videogramelor a caror plata a fost suspendata vor fi pastrate intr-un cont distinct pana la remedierea situatiei care a generat suspendarea platii remuneratiilor. Revendicarea de catre titularii de drepturi a sumelor aferente fonogramelor sau videogramelor pentru care nu a fost platita remuneratia, se poate face in termen de 3 ani de la data notificarii.
- c. In cazuri de exceptie se poate hotari suspendarea calitatii de membru
- d. in cazuri de abateri disciplinare repetate, si dupa aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 12, alin (1) lit.a, b si c din prezentul statut, se poate hotari excluderea disciplinara.

(2) Masura aplicarii sanctiunilor disciplinare prevazute la art. 12, alin (1) lit. a, b si c din prezentul statut este luata prin decizie a Consiliului Director. Totodata, Consiliul Director poate suspenda plata remuneratiilor in conditiile art.37 alin(4) si (5) din prezentul statut;

(3) Pentru aplicarea sanctiunii disciplinare prevazute art. 12, alin (1) lit.d din prezentul statut, Consiliului Director propune spre analiza Adunarii Generale.

#### **Art. 13 Suspendarea calitatii de membru**

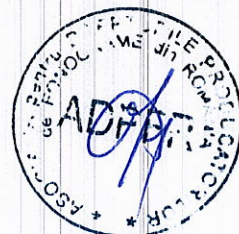
(1) Calitatea de membru se poate suspenda, pana la indreptarea situatiei, prin decizie a Consiliului Director in urmatoarele cazuri:

- a. in cazul in care persoana juridica intra in procedura de insolventa sau figureaza la Registrul Comertului ca inactiv, cu activitatea incetata sau suspendata;
- b. in cazul in care persoana fizica autorizata, intreprinderea individuala sau familiala, figureaza la Registrul Comertului cu intrerupere de activitate;
- c. in cazul nerespectarii obligatiilor prevazute de art.11 alin.(2) din prezentul statut sau asumate prin contractul de mandat, nici dupa o notificare prealabila din partea ADPFR.

(2) Pe toata perioada suspendarii calitatii de membru, membrul suspendat poate sa isi exercite drepturile statutare, cu exceptia celor prevazute la art.11 lit.d), g), h). Totodata, poate participa la sedinta Adunarii Generale fara exercitarea dreptului de vot.

(3) Masura suspendarii dureaza pana la prezentarea de catre membrul suspendat a unei cereri de incetare a suspendarii insotita de documente constatatoare cu privire la remedierea situatiei care a generat suspendarea, dar nu mai tarziu de 1 an. Incetarea suspendarii este constatata de Consiliul Director in prima sedinta, dupa analizarea documentelor depuse.

(4) Calitatea de membru inceteaza de drept dupa 1 an in cazul in care cauza care a dus la suspendare nu a fost remediata, sau nu a fost depusa nici o cerere de incetare a suspendarii de catre membrul suspendat. Incetarea calitatii de membru este constatata de Consiliul Director in prima sedinta dupa expirarea termenului de 1 an.



(5) Remuneratiile cuvenite membrului suspendat vor fi repartizate membrului sau succesorilor de drept pana la epuizare, dupa retinerea comisionului de gestiune, daca sunt solicitate in termen de maximum 3 ani de la inceperea perioadei de suspendare. Dupa epuizarea acestui termen Adunarea Generala decide destinatia acestora.

#### Art. 14 Incetarea calitatii de membru

(1) **la cerere**, prin revocarea mandatului. Cererea se adreseaza in scris Consiliului Director, care va decide data intrarii in vigoare a revocarii mandatului conform prevederilor art.9 din prezentul statut.

(2) **de drept**,

- a. in cazul pronuntarii falimentului printr-o hotarare judecatoreasca;
- b. in cazul pronuntarii dizolvarii/lichidarii persoanei juridice printr-o hotarare judecatoreasca;
- c. In cazul expirarii termenului de 1 an de la data suspendarii calitatii de membru;
- d. in cazul incetarii activitatii persoanelor fizice autorizate (intreprinderi individuale sau familiale)

(3) **prin excludere**

- a. in cazul in care acorda mandat altui organism de gestiune colectiva din tara sau din strainatate care are acelasi obiect de activitate, pentru gestionarea acelorasi drepturi, pentru acelasi repertoriu pentru care a mandatat ADPFR;
- b. in cazul realizarii de acte sau fapte de natura sa aduca prejudicii materiale sau de imagine ADPFR;
- c. in cazul pronuntarii unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile prin care un membru ADPFR este condamnat pentru una din faptele prevazute si sanctionate de Legea nr. 8/1996;
- d. in cazul in care face declaratii false cu privire la una sau mai multe fonograme sau videograme;
- e. in cazul in care refuza sa faca dovada drepturilor pretinse;
- f. in cazul divulgarii de date, informatii, documente cu privire la activitatea asociatiei, cu exceptia celor care, potrivit legii, au caracter public;
- g. in cazuri de abateri disciplinare repetate, si dupa aplicarea sanctiunilor prevazute la art.12 (1) lit.a) si b) din prezentul statut, se poate hotari excluderea disciplinara.

(4) Consiliul Director va emite o decizie prin care constata incetarea calitatii de membru prin revocarea mandatului sau de drept, care va fi comunicata membrului. Adunarea Generala va fi informata in prima sedinta.

(5) In cazul in care un membru intra sub incidenta art.12(1) lit.d, consiliul director va propune excluderea acestuia in prima sedinta a adunarii generale

(6) Membrul renuntator sau revocat nu are niciun drept asupra patrimoniului ADPFR. Nu poate invoca dreptul asupra unor sume sau obiecte materiale si nici nu poate solicita rambursarea cotizatiilor depuse anterior potrivit prezentului statut.

(7) Un membru renuntator sau a carui mandat a incetat de drept conform prevederilor art.14(2) lit.c) va putea supune atentiei Consiliului Director o cerere de readmitere dupa un interval minim de 12 luni de la momentul in care i-a incetat calitatea de membru ADPFR, respectand intocmai procedura de aderare si va putea fi admis cu votul a 2/3 din numarul membrilor Consiliului director.

(8) Remuneratiile cuvenite membrului a carui calitate a incetat se repartizeaza acestuia sau succesorilor de drept, dupa caz, pe baza unei cereri formulate in maximum 3 ani de la notificarea repartitiei.

(9) Incetarea calitatii de membru atrage automat incetarea oricaror functii, imputerniciri sau alte calitati conferite de Asociatie in calitate de membru.



## Capitolul 5 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

### Sectiunea I Adunarea Generala

#### Art. 15 Organizarea si functionarea Adunarii Generale

- (1) Adunarea Generala este organul suprem de conducere, alcatuit din totalitatea membrilor asociati.
- (2) Sedinta Adunarii Generale este prezidata de Presedinte sau de Vicepresedinte.
- (3) Functia de presedinte si vicepresedinte este data de numarul de voturi obtinut de membri in Adunarea Generala la desemnarea Consiliului Director. In aceste conditii, membrul ales in Consiliul Director cu cel mai mare numar de voturi obtinut in Adunarea Generala va ocupa functia de presedinte, urmand in ordine descrescatoare vicepresedintele. Presedintele si vicepresedintele astfel alesi au calitatea de presedinte, respectiv vicepresedinte ADPFR.
- (4) Atributiile Presedintelui si Vicepresedintelui:
  - a. Promovarea imaginii Asociatiei;
  - b. Reprezentarea Asociatiei fata de terti;
  - c. Medierea conflictelor
- (5) Adunarea Generala se intruneste de regula anual, in sedinte ordinare, sau ori de cate ori este nevoie, in sedinte extraordinare si are drept de control permanent asupra organelor de conducere si supraveghere.
- (6) Convocarea sedintelor se face de catre Directorul General:
  - a. la solicitarea Consiliului Director, cu cel putin 30 de zile inainte de data fixata si se comunica atat pe pagina de internet, cat si prin orice alt mijloc de comunicare in masa, inclusiv electronic;
  - b. la solicitarea a jumatate plus unu (50% + 1) din membrii asociatiei, urmand aceeaasi procedura.
- (7) Convocarea mentioneaza locul, data si ora la care se va tine Adunarea Generala, ordinea de zi a sedintei, precum si data pentru reconvocarea sedintei care va avea loc in cel mult 15 zile de la data primei convocari.
- (8) Adunarea Generala este statutar constituita in prezenta a 50% + 1 din numarul membrilor asociatiei.
- (9) In cazul in care la data stabilita pentru Adunarea Generala nu se intruneste cvorumul, se va proceda la organizarea sedintei in data comunicata pentru reconvocare. La a doua convocare Adunarea Generala este statutar constituita indiferent de numarul membrilor prezenti si ia hotarari valabile cu votul a 50% + 1 din numarul membrilor prezenti.
- (10) Membrul care, intr-o anumita problema supusa hotararii adunarii generale, este interesat personal sau prin rude pana la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. Membrul care incalca aceasta dispozitie este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.
- (11) Toate documentele ce urmeaza a fi discutate in cadrul Adunarii Generale pot fi consultate de orice membru ADPFR in regim de confidentialitate, pe baza de cerere scrisa si cu limitarea accesului la datele personale ale angajatilor ADPFR, la sediul asociatiei sau prin mijloace electronice, cu cel putin 30 de zile inainte de desfasurarea Adunarii Generale.

#### Art. 16 Desfasurarea sedintei si hotararile Adunarii Generale

- (1) Sedinta Adunarii Generale este condusa de Presedinte sau, in lipsa acestuia, de Vicepresedinte.
- (2) Orice membru al Asociatiei are dreptul de a desemna, printr-o imputernicire, o alta persoana sau entitate, pentru a participa si vota in numele sau, in cadrul adunarii generale, cu conditia ca aceasta desemnare sa nu conduca la un conflict de interese.
- (3) Conditiiile de participare si instructiunile de exercitare a votului sunt prevazute expres in imputernicire, aceasta fiind valabila pentru o singura adunare generala.
- (4) In cadrul adunarii generale, reprezentantul se bucura de aceleasi drepturi pe care le-ar avea membrul care l-a desemnat.



(5) In cadrul Adunarii Generale, persoana sau entitatea imputernicita poate reprezenta un membru ADPFR cu drepturi depline, in baza mandatului semnat de acesta.

(6) Adunarea Generala statutar constituita ia hotarari valabile cu votul a 50% + 1 din numarul membrilor prezenti, inclusiv in cazurile privind dizolvarea asociatiei sau transformarea scopului social.

(7) Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii si ale statutului, sunt obligatorii si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat impotriva.

(8) Hotararile adunarii generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii care nu au luat parte la adunarea generala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

(9) Inaintea desfasurarii Adunarii Generale, Directorul General face verificari cu privire la prevederile art. 13 alin.(1), (2), art.14 alin.(2), (3), respectiv verifica starea societatilor membre ADPFR si respectarea obligatiilor prevazute de art.11 alin. (2) din prezentul statut sau asumate prin contractul de mandat de catre membrii. In cazul in care se constata incidenta prevederilor art.13 alin. (1) membrul in cauza nu are drept de vot si nu poate fi ales in organele de conducere ori in comisiile interne ale ADPFR.

(10) Votul in Adunarea Generala este deschis, prin ridicare de mana. La solicitarea expresa a doua treimi din cei prezenti, votul poate fi secret.

(11) In caz de egalitate de voturi, se procedeaza la un nou scrutin. In situatiile de egalitate repetata votul presedintelui este hotarator.

(12) Dezbaterile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de catre toti membrii prezenti.

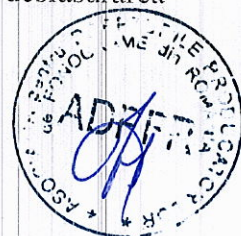
(13) In exercitarea atributiilor sale, Adunarea Generala emite hotarari. Hotararile Adunarii Generale sunt semnate de Presedinte.

#### **Art. 17 Atributiile Adunarii Generale**

In exercitarea competentei sale, Adunarea Generala:

- a. stabileste strategia si obiectivele generale ale asociatiei;
- b. desemneaza si revoca membrii organului de supraveghere;
- c. desemneaza si revoca membrii Consiliului Director;
- d. desemneaza si revoca cenzorul sau comisia de cenzori;
- e. desemneaza si revoca membrii comisiei permanente speciale privind accesul la informatii
- f. poate hotari re alegerea organului de supraveghere, Consiliului Director si a comisiei permanente speciale privind accesul la informatii;
- g. aproba darea de seama anuala;
- h. aproba rapoartele anuale, bilantul contabil executia bugetului de venituri si cheltuieli, situatia sumelor colectate, repartizate si nerevendicate, situatia comisiunilor retinute, bugetul de venituri si cheltuieli estimat;
- i. descarca de gestiune Directorul General;
- j. aproba bugetul estimativ si rectificativ de venituri si cheltuieli;
- k. modifica actul constitutiv;
- l. aproba modificarea statutului la propunerea Consiliului Director;
- m. politica generala privind retinerile din veniturile provenite din drepturi si din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- n. stabileste comisionul de gestiune datorat de titularii de drepturi membrii ADPFR pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de functionarea organismului de gestiune colectiva, colectarea, repartizarea si plata remuneratiilor., in limita prevazuta de lege;
- o. aproba salariile sau platile convenite directorului general, membrilor consiliului director si membrilor comisiilor interne, si/sau decontarea cheltuielilor strict legate de desfasurarea activitatii acestora;

p. stabileste anual quantumul cotizatiei de membru si termenul de plata;

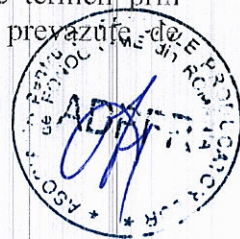


- q. aprobarea fuziunilor si a aliantelor, a infiintarii de filiale, a achizitiilor de alte entitati ori de parti sociale sau drepturi in alte entitati;
- r. aprobarea propunerilor de contractare de imprumuturi, de acordare de imprumuturi sau de constituire de garantii pentru imprumuturi;
- s. hotaraste dizolvarea si lichidarea asociatiei, stabilind si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;
- t. aproba Regulamentul de organizare si functionare al asociatiei;
- u. politica generala de repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi;
- v. aproba metodele si regulile de colectare a remuneratiilor si a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora catre titularii de drepturi, precum si cele privind aspecte importante ale gestiunii colective, la propunerea Directorului General, cu avizul Consiliului Director;
- w. politica generala privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;
- x. politica generala de investitii, in ceea ce priveste veniturile provenite din drepturi si orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- y. hotaraste in materie mobiliara si imobiliara;
- z. aprobarea oricarei achizitii, vanzari sau ipotecari a unor bunuri imobile;
- aa. politica de gestiune a riscurilor;
- bb. hotaraste admiterea sau respingerea de noi membrii in situatia in care au primit aviz negativ de la Consiliul Director;
- cc. hotaraste excluderea membrilor, la propunerea Consiliului Director;
- dd. hotaraste in toate problemele importante ce tin de activitatea asociatiei si nu sunt in atributia niciunei structuri, indeplineste orice alte atributii si obiective stabilite prin lege sau statut;
- ee. poate delega din atributiile sale organului de supraveghere sau consiliului director, in conditiile legii.

## Sectiunea II Organul de supraveghere

### Art. 18 Organizarea si functionarea Organului cu functia de supraveghere

- (1) Organul cu functia de supraveghere este format dintr-un numar de 3 membrii si este desemnat de Adunarea Generala pentru o perioada de 4 ani, putand fi reeligibili.
- (2) Functia de presedinte si vicepresedinte al organului cu functia de supraveghere este data de numarul de voturi obtinut in Adunarea Generala. In aceste conditii, membrul cu cel mai mare numar de voturi obtinut in Adunarea Generala va ocupa functia de presedinte al Organului cu functia de supraveghere, urmand in ordine descrescatoare vicepresedintele si membrul.
- (3) Nu poate fi membru al organului de supraveghere, iar daca era, pierde de drept aceasta calitate orice persoana care:
  - a. ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca asociatia are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice;
  - b. ocupa functia de cenzor;
  - c. este membru al consiliului director sau al comisiilor interne;
  - d. ocupa functii sau are interese legate de activitatea unui utilizator;
  - e. ocupa functii, este cenzor sau membru in comisiile interne ale altor oge-uri, entitati de gestiune independente sau asociatii cu acelasi obiect de activitate ca ADPFR;
  - f. se afla in litigiu cu ADPFR (parte, martor, reclamant, etc).
- (4) In situatia in care unul din cazurile prevazute de art.13 alin.(1), (2) sau art.14 alin. (2), (3) intervine pe parcursul mandatului, Consiliul Director instiinteaza Adunarea Generala si numeste prin decizie membrul delegat, durata acestuia de acreditare fiind pana la numirea membrului permanent de catre prima Adunare Generala. Dupa numirea de catre Adunarea Generala, mandatul acestuia fiind pana la implinirea mandatului organului cu functia de supraveghere.
- (5) Mandatul organului cu functia de supraveghere poate inceta inainte de termen prin revocare de catre Adunarea Generala pentru motive intemeiate sau din motive prevazute de lege.



prezentul statut. In aceeași sedința Adunarea Generală alege un nou organ cu funcția de supraveghere, pentru o perioadă de 4 ani, putând fi reeligibili.

(6) Mandatul unui membru al organului cu funcția de supraveghere poate fi revocat de către Adunarea Generală pentru motive temeinice. Într-un asemenea caz Adunarea Generală numește un nou membru la cărui mandat durează până la împlinirea mandatului organului cu funcția de supraveghere.

(7) Mandatul unui membru al organului cu funcția de supraveghere poate înceta la cererea membrului, situație în care Consiliul Director înștiințează Adunarea Generală și numește prin decizie membrul delegat, durata acestuia de acreditare fiind până la numirea membrului permanent de către prima Adunare Generală. După numirea de către Adunarea Generală, mandatul acestuia fiind până la împlinirea mandatului organului cu funcția de supraveghere.

**(8) Membrii organului de supraveghere au, în principal, următoarele drepturi:**

- a. Dreptul de a solicita documente privind desfășurarea activității asociației;
- b. Dreptul de a primi Raportul Cenzorului, Raportul Consiliului Director, Raportul Directorului General și proiectul dării de seama anuale cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării adunării generale anuale.

**(9) Membrii organului de supraveghere le revin, în principal, următoarele obligații:**

- a. obligația completării declarației prevăzute la art.20(7) din prezentul statut, în termen de 10 zile de la numire.
- b. obligația de a îndeplini atribuțiile ce le revin;
- c. obligația de fidelitate față de asociație în executarea atribuțiilor ce le revin;
- d. obligația întocmirii raportului privind informațiile contabile și financiare prezentate în proiectul dării de seama, în termen de 20 zile de la primire, pentru reproducerea integrală a acestuia în darea de seama;
- e. obligația întocmirii raportului anual asupra activității sale privind supravegherea și monitorizarea activității desfășurate de Directorul General și de Consiliul Director;
- f. obligația de a respecta prevederile legale, statutare și cele cuprinse în regulamentele/procedurile interne;
- g. obligația de a respecta secretul privind activitatea asociației;
- h. obligația de a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal membrilor și ale salariaților.

(10) Membrii organului de supraveghere au responsabilitatea îndeplinirii corecte și la timp a atribuțiilor ce le revin.

(11) În cadrul organului de supraveghere, reprezentarea producătorilor de fonograme și a producătorilor de videograme, membrii ai asociației trebuie să fie echitabili și echilibrați.

(12) Organul de supraveghere analizează documentele transmise prin posta electronică și întocmește raportul privind informațiile contabile și financiare, precum și raportul anual asupra activității sale, pe care îl prezintă adunării generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

**Art. 19 Atribuțiile Organului de supraveghere**

- a. monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, în special a politicii generale privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- b. verifică informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seama cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării Adunării Generale anuale, iar raportul întocmit, inclusiv rezervele exprimate în acesta, se reproduc integral în darea de seama;
- c. exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de adunarea generală;
- d. orice alte atribuții prevăzute prin statut.



### **Secțiunea a III Consiliul Director**

#### **Art. 20 Organizarea și funcționarea Consiliului Director**

(1) Consiliul Director este compus din 4 (patru) membrii aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani, putând fi reeligibili.

(2) Directorul General este membru al consiliului director și prezidează ședințele acestuia.

(3) Funcția de președinte și vicepreședinte este dată de numărul de voturi obținut în Adunarea Generală. În aceste condiții, membrul cu cel mai mare număr de voturi obținut în Adunarea Generală va ocupa funcția de președinte, urmând în ordine descrescătoare vicepreședintele și membrii. Președintele și vicepreședintele astfel aleși au calitatea de președinte, respectiv vicepreședinte ADPFR.

(4) Mandatul Consiliului Director poate înceta înainte de termen prin revocare de către Adunarea Generală pentru motive întemeiate. În aceeași ședință Adunarea Generală alege un nou Consiliul Director pentru o perioadă de 4 ani, putând fi reeligibili.

(5) Mandatul unui membru al Consiliului Director poate fi revocat de către Adunarea Generală pentru motive temeinice. Într-un asemenea caz Adunarea Generală numește un nou membru a cărui mandat durează până la împlinirea mandatului Consiliului Director.

(6) Mandatul membrilor Consiliului Director poate înceta înainte de termen la cerere sau din motive prevăzute de prezentul statut, caz în care sunt înlocuiți cu membrii delegați numiți prin decizia Consiliului Director în prima ședință după intervenirea încetării, durata lor de acreditare fiind până la numirea membrului permanent de către prima Adunare Generală.

(7) Membrii Consiliului Director au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a. orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b. orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercitiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c. orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercitiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d. orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de alta persoană fizică sau juridică.

Declarația se depune la adunarea generală și se publică pe pagina proprie de internet.

(8) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde de drept această calitate orice persoană care:

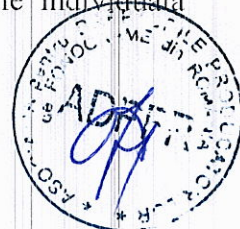
- a. ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice;
- b. ocupă funcția de cenzor;
- c. este membru al organului de supraveghere sau al comisiilor interne;
- d. ocupă funcții sau are interese legate de activitatea unui utilizator;
- e. ocupă funcții, este cenzor sau membru în comisiile interne ale altor ogc-uri, entități de gestiune independente sau asociații cu același obiect de activitate ca ADPFR;
- f. se află în litigiu cu ADPFR (parte, martor, reclamant, etc).

(9) **Membrii Consiliului Director au, în principal, următoarele drepturi:**

- b. dreptul de a fi informați permanent cu privire la desfășurarea activității asociației;
- c. dreptul la consultare în legătură cu aspecte ce țin de activitatea asociației;
- d. dreptul de a participa la acțiunile asociației;
- e. dreptul la decontarea cheltuielilor strict legate de desfășurarea activității pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

(10) **Membrilor Consiliului Director le revin, în principal, următoarele obligații:**

- a. obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală prevăzută la art.20(7) din prezentul statut;



- b. obligatia de a indeplini atributiile ce le revin;
- c. obligatia de a respecta prevederile legale, statutare si cele cuprinse in regulamentele/procedurile interne;
- d. obligatia de a pune in aplicare Hotararile Adunarii Generale si a asigura aducerea lor la indeplinire;
- e. obligatia de fidelitate fata de asociatie in executarea atributiilor ce le revin;
- f. obligatia intocmirii raportului anual asupra activitatii sale;
- g. obligatia participarii la sedintele consiliului;
- h. obligatia de a respecta secretul privind activitatea asociatiei;
- i. obligatia de a asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal membrilor si ale salariatilor.

(11) Membri consiliului director au responsabilitatea indeplinirii corecte si la timp a atributiilor ce le revin.

(12) Consiliul Director se intruneste si isi desfasoara activitatea trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la cererea directorului general sau a oricarui membru din Consiliul Director, fiind convocat prin una din urmatoarele modalitati: telefonic sau posta electronica.

(13) Consiliul Director este statutar intrunit in prezenta a jumatate plus unu (50% + 1) din membrii sai.

(14) Membrii consiliului director prezinta adunarii generale un raport al activitatii desfasurate in perioada anterioara.

#### **Art. 21 Desfasurarea sedintelor si deciziile Consiliului Director**

(1) Sedintele Consiliului Director sunt prezidate de Directorul General , iar in lipsa acestuia de Presedinte sau Vicepresedinte.

(2) Un membru poate delega pe baza de imputernicire un alt membru al Consiliului Director pentru a participa la lucrarile si dezbaterile Consiliului Director, cu obligatia mentionarii in imputernicire a limitelor mandatului sau.

(3) Un membru al Consiliului Director nu poate cumula pentru lucrarile unei sedinte mai mult de o imputernicire legala.

(4) Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

(5) Membrii Consiliului Director isi pot exercita dreptul la vot, pentru subiectele continute de ordinea de zi a sedintei, pe baza materialelor puse la dispozitie de ADPFR, prin transmiterea votului prin posta electronica astfel incat acesta sa fie primit de ADPFR cel tarziu cu o zi inaintea desfasurarii sedintei. Votul astfel exprimat, transmis in format PDF, semnat si stampilat, va fi atasat PV de sedinta.

Deciziile adoptate cu ajutorul voturilor exprimate electronic sunt semnate in prima sedinta cu participare efectiva.

(6) Consiliul Director poate decide in mod valabil cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti. In caz de balotaj, votul Presedintelui Consiliului Director este decisiv.

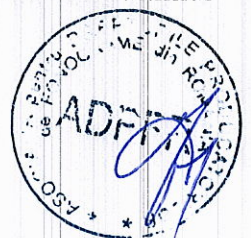
(7) Membrul care, intr-o anumita problema supusa deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin rude pana la gradul al patrulea inclusive, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot. Membrul care incalca aceasta dispozitie este raspunzator de daunele cauzate asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

(8) Dezbaterile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de catre toti membrii prezenti. In cazul in care voturile sunt in totalitate transmise prin posta electronica, procesul verbal va contine doar mentiunea votului electronic.

(9) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul Director emite decizii.

(10) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre decizie sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

(11) Deciziile Consiliului Director sunt comunicate conform specificatiilor din ultimul articol al deciziei, privind comunicarea acesteia, prin orice mijloc de comunicare.

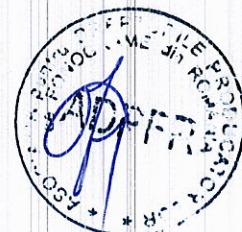


(12) Membrii Consiliului Director pot beneficia de indemnizatie de sedinta si/sau de decontarea cheltuielilor strict legate de desfasurarea acestei activitati, aprobata prin hotarare a Adunarii Generale.

#### **Art. 22 Atributiile Consiliului Director**

Consiliul Director are urmatoarele atributii:

- a. asigura coordonarea activitatii ADPFR intre adunarile generale;
- b. asigura aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale;
- c. stabileste data si dispune convocarea Adunarii Generale a membrilor ADPFR;
- d. avizeaza pentru a fi prezentate Adunarii Generale, fara a se limita la acestea, urmatoarele: ordinea de zi a sedintei AGA, rapoartele de activitate pe perioada anterioara, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, raportul anual al cenzorului, darea de seama anuala, proiectul programelor asociatiei;
- e. avizeaza modificarea statutului;
- f. avizeaza, pentru a fi prezentate Adunarii Generale metodele si regulile de colectare a remuneratiilor si a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora catre titularii de drepturi, precum si cele privind aspecte importante ale gestiunii colective, la propunerea directorului general;
- g. aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei, propusa si intocmita de Directorul General;
- h. aproba premiarea personalului salariat;
- i. angajeaza si demite Directorul General in conformitate cu dispozitiile din Codul Muncii;
- j. propune stabilirea comisionului de gestiune datorat de titularii de drepturi membrii ADPFR pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea si plata remuneratiilor, in limita prevazuta de lege;
- k. pune in aplicare conditiile de admitere, incetare sau suspendare prevazute in prezentul statut, aproba/respinge aderarea, si constata incetarea de drept sau suspendarea calitatii de membru;
- l. ia act de preavizul privind revocarea mandatului, sau, dupa caz, de retragere a unuia sau mai multor drepturi incredintate spre gestiune ADPFR, de catre membrii, si stabileste termenul de intrare in vigoare a revocarii sau retragerii mandatului;
- m. stabileste conditiile de negociere a metodologiilor/protocoalelor, etc. privind remuneratiile cuvenite producatorilor de fonograme si/sau videograme si desemneaza reprezentantii asociatiei care participa la aceste negocieri alaturi de Directorul General;
- n. desemneaza persoanele abilitate sa reprezinte ADPFR in situatii specifice, cu exceptia avocatilor care reprezinta asociatia in baza contractelor de asistenta juridica in limitele acordate prin contract;
- o. stabileste anual quantumul taxei de adeziune;
- p. aplicarea sanctiunilor disciplinare membrilor;
- q. propune spre aprobare in Adunarea Generala excluderea membrilor ADPFR, pe baza raportului facut de Directorul General;
- r. propune regulamentul de repartitie, spre a fi aprobat de catre Adunarea Generala;
- s. aproba repartizarea sumelor colectate catre titularii de drepturi potrivit regulamentului de repartitie aprobat de Adunarea Generala;
- t. poate stabili prin decizie reglementari suplimentare cu privire la modalitatile si momentul platii remuneratiilor cuvenite titularilor de drepturi;
- u. aproba limitele in care sunt incheiate contractele de tranzactie sau orice alte acte juridice pentru prevenirea sau stingerea litigiilor pe cale amiabila;
- v. aproba limitele in care sunt incheiate protocoalele cu reprezentantii utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu acestia, precum si protocoalele negociate cu alte organisme de gestiune colectiva;



- w. aproba forma mandatelor de gestiune, a declaratiilor si a rapoartelor ce trebuie completate de membrii, precum si forma autorizatiilor – licente neexclusive, la propunerea directorului general;
- x. aproba procedurile interne privind realizarea obiectului de activitate al asociatiei;
- y. aproba schimbarea sediului societatii, atunci cand este cazul;
- z. stabileste cheltuielile cu achizitionarea de bunuri mobile, inclusiv programe informatice sau servicii de programe informatice de natura a conduce la realizarea scopului asociatiei, sau imbunatatirea rezultatului obtinut;
- aa. indeplineste orice alte atributii care nu sunt date in competenta exclusiva a celorlate organe ale asociatiei sau a directorului general, prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.
- bb. imputerniceste o persoană fizică pentru a comunica, printr-o declaratie pe propria raspundere datele de identificare ale beneficiarilor reali

#### **Sectiunea a IV a Cenzorul**

##### **Art. 23 Desemnarea cenzorului**

(1) Verificarea gestiunii economice si financiare a ADPFR se face de cenzor, care intocmeste la sfarsitul anului financiar un raport in acest sens, pe care il prezinta Adunarii Generale ulterior avizarii acestuia de Consiliul Director.

(2) Cenzorul este desemnat prin hotarare a Adunarii Generale pentru un mandat de 4 ani, putand fi reeligibil.

(3) Contractul Cenzorului poate inceta inainte de termen prin revocare de catre Adunarea Generala pentru motive intemeiate. In aceeasi sedinta Adunarea Generala alege un nou Cenzor pentru o perioada de 4 ani, putand fi reeligibil.

(4) Nu pot fi cenzori, iar daca erau, pierd de drept aceasta calitate orice persoana care:

- a. ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca Asociatia are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice;
- b. este membru in Consiliul Director;
- c. este membru al organului de supraveghere sau al comisiilor interne;
- d. ocupa functii sau are interese legate de activitatea unui utilizator;
- e. ocupa functii, este cenzor sau membru in comisiile interne ale altor ogc-uri sau asociatii cu acelasi obiect de activitate ca ADPFR;
- f. se afla in litigiu cu ADPFR (parte, martor, reclamant, etc).

(5) In situatia in care unul din cazurile prevazute de art. 23 (4) intervine pe parcursul contractului, Consiliul Director convoaca Adunarea Generala.

(6) **Cenzorul are, in principal, urmatoarele drepturi:**

- a. dreptul de a verifica balanta si bilantul contabil intocmit de asociatie;
- b. dreptul de a primi raportul anual al directorului general;
- c. dreptul la consultare in legatura cu aspecte ce tin de activitatea economica a asociatiei;
- d. dreptul la remuneratie pentru munca depusa.

(7) **Cenzorul are, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a. obligatia de a indeplini atributiile ce ii revin;
- b. obligatia de fidelitate fata de asociatie in executarea atributiilor ce ii revin;
- c. obligatia intocmirii raportului anual asupra activitatii sale;
- d. obligatia de a respecta prevederile contractuale;
- e. obligatia de a respecta secretul privind activitatea asociatiei;
- f. obligatia de a asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal membrilor si ale salariatilor;

(8) Cenzorul are responsabilitatea indeplinirii corecte si la timp a atributiilor ce ii revin.

##### **Art. 24 Atributiile cenzorului**

In realizarea competentei sale, cenzorul are urmatoarele atributii:



- a. verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei;
- b. intocmeste raportul anual si il prezinta Adunarii Generale;
- c. poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot;
- d. indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala.

### **Sectionea a V a Directorul general**

#### **Art. 25 Numirea Directorului General**

(1) Directorul General este angajat si poate fi demis de catre Consiliul Director in raport de dispozitiile Codului Muncii.

(2) Salariul directorului general este aprobat prin hotarare a adunarii generale, la propunerea consiliului director

(3) Directorul General este membru al consiliului director si prezideaza sedintele acestuia.

(4) Directorul General nu poate detine alte functii, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a. in cadrul altui organism de gestiune colectiva;
- b. in cadrul unei entitati de gestiune independenta;
- c. in calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate in domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

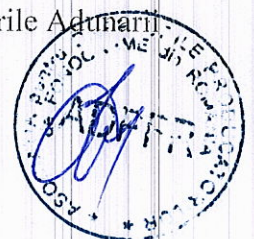
(5) Directorul General are obligatia sa completeze si sa prezinte adunarii generale declaratia individuala prevazuta la art.20(7) din prezentul statut.

**(6) Directorul General are, in principal, urmatoarele drepturi:**

- a. dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b. dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c. dreptul la concediu de odihna anual;
- d. dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e. dreptul la demnitate in munca;
- f. dreptul la securitate si sanatate in munca;
- g. dreptul la formare profesionala;
- h. dreptul la informare si consultare;
- i. dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca;
- j. dreptul la protectie in caz de concediere;
- k. dreptul la negociere individuala;
- l. dreptul de a participa la actiunile asociatiei;
- m. dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n. dreptul de a stabili atributiile corespunzatoare fiecarui salariat, in conditiile legii;
- o. dreptul de a exercita controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- p. dreptul de a constata savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare salariatilor, potrivit legii, contractului de munca si regulamentului intern;
- q. dreptul de a stabili obiectivele de performanta individuala, precum si criteriile de evaluare a realizarii acestora.

**(7) Directorului general ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a. obligatia sa completeze si sa prezinte adunarii generale o declaratie individuala anuala prevazute la art.25(5) din prezentul statut
- b. obligatia de a indeplini atributiile ce le revin;
- c. obligatia de fidelitate fata de asociatie in executarea atributiilor ce le revin;
- d. obligatia intocmirii raportului anual asupra activitatii sale;
- e. obligatia participarii la sedintele consiliului director;
- f. obligatia de a respecta prevederile legale, statutare si cele cuprinse in regulamentele/procedurile interne;
- g. obligatia de a pune in aplicare Deciziile Consiliului Director si Hotararile Adunarii Generale si a asigura aducerea lor la indeplinire;



- h. obligatia de a respecta secretul privind activitatea asociatiei;
- i. obligatia de a asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal membrilor si ale salariatilor;
- j. obligatia de a prezinta orice documente si informatii solicitate de organele de control si de a preda copii dupa acestea, daca sunt solicitate
- k. obligatia de a respecta disciplina muncii;
- l. obligatia de a asigura si de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in asociatie;
- m. obligatia de a informa salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- n. obligatia de a asigura permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca;
- o. obligatia de a acorda salariatilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractele individuale de munca;
- p. obligatia de a comunica periodic salariatilor situatia economica si financiara a asociatiei, cu exceptia informatiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natura sa prejudicieze activitatea;
- q. obligatia de a se consulta cu sindicatul sau, dupa caz, cu reprezentantii salariatilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora;
- r. obligatia de a plati toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de salariati, in conditiile legii;
- s. obligatia de a infiinta registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrările prevazute de lege;
- t. obligatia de a elibera, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- u. alte obligatii prevazute de lege.

(8) Directorul General are responsabilitatea indeplinirii corecte si la timp a atributiilor ce ii revin.

(9) Directorul General raspunde in fata Adunarii Generale pentru activitatea depusa.

(10) In exercitarea atributiilor sale, Directorul General emite dispozitii. Pentru indeplinirea atributiilor referitoare la incadrarea personalului salariat, incetarea raporturilor de munca ale acestora sau aplicarea sanctiunilor disciplinare, Directorul General emite Decizii.

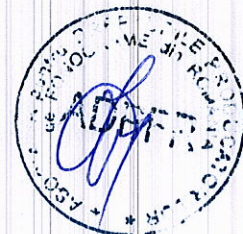
(11) Dispozitiile sau Deciziile directorului general, contrare legii, actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in statut, pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data comunicarii

(12) Dispozitiile sau Deciziile directorului general sunt comunicate conform specificatiilor din ultimul articol, privind comunicarea acesteia, prin orice mijloc de comunicare.

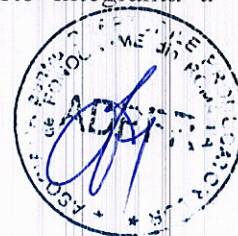
#### **Art. 26 Atributiile Directorului General**

Directorul General are urmatoarele atributii:

- a. asigura desfasurarea activitatii curente a ADPFR;
- b. informeaza Consiliul Director asupra activitatii departamentelor ADPFR si asupra gradului de indeplinire a obiectivelor stabilite;
- c. pune in aplicare Deciziile Consiliului Director si Hotararile Adunarii Generale si asigura aducerea lor la indeplinire;
- d. convoaca, organizeaza si participa la Adunarea Generala conform legii si prezentului statut;
- e. in vederea organizarii Adunarii Generale, pregateste sedinta, efectuand verificari cu privire la prevederile art. 13 alin.(1), (2), art.14 alin.(2), (3) din prezentul statut, respectiv verifica starea societatilor membre ADPFR si respectarea obligatiilor prevazute de art.11 alin. (2) din prezentul statut sau asumate prin contractul de mandat de catre membrii, conform art.16 alin.(9) din prezentul statut;



- f. propune spre avizare Consiliului Director metodele si regulile de colectare a remuneratiilor si a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora catre titularii de drepturi, precum si cele privind aspecte importante ale gestiunii colective;
- g. prezinta spre avizare Consiliului Director proiectul darii de seama anuale, executia bugetului de venituri si cheltuieli, Bilantul contabil, Raportul cenzorului, Situatiile sumelor colectate, repartizate si nerevendicate, Situatiile comisiunilor retinute, Bugetul de venituri si cheltuieli realizat, Raportul anual al Directorului General, Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli estimativ, Proiectul de hotarari ale Adunarii Generale si expunerea de motive, proiectul programelor asociatiei;
- h. propune spre avizare Consiliului Director modificarea statutului;
- i. angajeaza prin semnatura sa ADPFR in relatiile cu terti, in limitele stabilite de actele normative in vigoare, potrivit prevederilor statutare si deciziilor Consiliului Director;
- j. incheie sau reziliaza contracte in legatura cu obiectul de activitate al asociatiei;
- k. incheie contractele de tranzactie sau orice alte acte juridice pentru prevenirea sau stingerea litigiilor pe cale amiabila in limitele stabilite de catre Consiliul Director;
- l. reprezinta ADPFR fata de membrii si fata de terti, precum si fata de instantele judecatoresti, organele fiscale, organele juridicare, institutii publice, etc.
- m. propune forma mandatelor de gestiune, a declaratiilor si a rapoartelor ce trebuie completate de membrii, precum si forma autorizatiilor – licente neexclusive, si le supune aprobarii Consiliului Director;
- n. incheie protocoale cu reprezentantii utilizatorilor privind Metodologiile negociate cu acestia, precum si protocoalele negociate cu alte organisme de gestiune colectiva in limitele stabilite de catre Consiliul Director;
- o. incheie orice alte protocoale privind indeplinirea obiectului de activitate;
- p. participa in numele ADPFR la negocieri, intalniri, conferinte, etc. sau desemneaza persoanele care sa participe in locul sau;
- q. dispune cooptarea unor specialisti in cadrul procedurilor de negociere a drepturilor conexe si a altor probleme legate de scopurile asociatiei;
- r. aduce la cunostinta Consiliului Director ori de cate ori un membru intra sub incidenta art. 13, art.14 alin.(2), (3), sau in cazul nerespectarii obligatiilor statutare sau asumate prin mandat;
- s. propune organigrama si politica de personal a asociatiei si o supune aprobarii Consiliului Director;
- t. angajeaza personalul salariat al ADPFR si desface contractele individuale de munca ale salariatilor asociatiei, cu respectarea legislatiei in materie;
- u. stabileste atributiile corespunzatoare fiecarui salariat si exercita controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- v. numeste si revoca sefii departamentelor ADPFR;
- w. poate delega atributiile sale pentru ducerea la indeplinire a obiectivelor ADPFR;
- x. negociaza salariile cu personalul salariat si cu colaboratorii asociatiei;
- y. propune spre aprobare Consiliului Director premiile personalului salariat
- z. constata savarsirea abaterilor disciplinare si aplica sanctiunile disciplinare salariatilor asociatiei, in conformitate cu legislatia muncii;
- aa. asigura conditiile corespunzatoare desfasurarii normale a activitatii salariatilor si colaboratorilor asociatiei;
- bb. coordoneaza ansamblul activitatilor de colectare si repartitie, precum si al celor administrative;
- cc. coordoneaza activitatea structurilor teritoriale ale ADPFR si conduce nemijlocit activitatea departamentelor din cadrul ADPFR;
- dd. aproba cheltuielile curente aferente activitatii desfasurate, ca parte integranta a obiectului de activitate, precum si activitatile conexe acestora;
- ee. semneaza documentele financiar contabile ale ADPFR;



- ff. indeplineste orice alte atributii de natura sa asigure buna functionare a ADPFR;
- gg. transmite documente Organului de supraveghere in vederea verificarii activitatii depuse de Directorul General si Consiliul Director, conform prevederilor art.18 alin.8 din prezentul statut.

### **Sectiunea a VI a Comisii de specialitate**

#### **Art. 27 Comisia permanenta privind accesul la informatii**

(1) Comisia Permanenta speciala privind accesul la informatii este compusa din 5 membrii alesi de Adunarea Generala pe o perioada de 4 ani, putand fi realesi.

(2) Functia de presedinte si vicepresedinte al Comisiei Permanente speciale privind accesul la informatii este data de numarul de voturi obtinut in Adunarea Generala. In aceste conditii, membrul cu cel mai mare numar de voturi obtinut in Adunarea Generala va ocupa functia de presedinte, urmand in ordine descrescatoare vicepresedintele si membrii.

(3) Nu poate fi membru al Comisiei Permanente speciale privind accesul la informatii, iar daca era, pierde de drept aceasta calitate orice persoana care:

- a. este angajat ADPFR;
- b. face parte din organele de conducere sau de supraveghere ADPFR;
- c. este membru al altor comisii interne;
- d. ocupa functia de cenzor;
- e. ocupa o functie de conducere in cadrul unei institutii publice, daca asociatia are ca scop sprijinirea activitatii acelei institutii publice;
- f. ocupa functii sau are interese legate de activitatea unui utilizator;
- g. ocupa functii, este cenzor sau membru in comisiile interne ale altor ogc-uri sau asociatii cu acelasi obiect de activitate ca ADPFR;
- h. se afla in litigiu cu ADPFR (parte, martor, reclamant, etc).

(4) Mandatul membrilor Comisiei poate inceta inainte de termen, la cerere sau din motive prevazute de prezentul statut, caz in care sunt inlocuiti cu membrii delegati numiti prin decizia Consiliului Director in prima sedinta dupa intervenirea incetarii, durata lor de acreditare fiind pana la numirea membrului permanent de catre prima Adunare Generala.

(5) Mandatul Comisiei poate inceta inainte de termen prin revocare de catre Adunarea Generala pentru motive intemeiate. In aceeasi sedinta Adunarea Generala alege o noua Comisie pentru o perioada de 4 ani, putand fi reeligibili

(6) Mandatul unui membru al Comisiei poate fi revocat de catre Adunarea Generala pentru motive temeinice. Intrun asemenea caz Adunarea Generala numeste un nou membru a carui mandat dureaza pana la implinirea mandatului Comisiei.

#### **(7) Membrii Comisiei au, in principal, urmatoarele drepturi:**

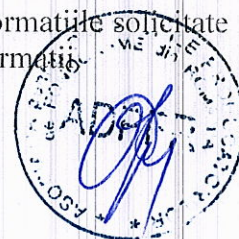
- a. dreptul de a primi sesizarile persoanelor care considera ca li s-ar fi incalcat dreptul de acces la informatiile solicitate;
- b. dreptul de a primi informatiile solicitate de la asociatie.

#### **(8) Membrilor Comisiei le revin, in principal, urmatoarele obligatii:**

- a. obligatia de a indeplini atributiile ce le revin;
- b. obligatia de a raspunde, in termen de 7 zile, atat celui care a formulat sesizarea, cat si directorului general ADPFR;
- c. obligatia de fidelitate fata de asociatie in executarea atributiilor ce le revin;
- d. obligatia de a respecta secretul privind activitatea asociatiei;
- e. obligatia de a asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal membrilor si ale salariatilor;
- g. obligatia intocmirii raportului anual asupra activitatii sale.

(9) Membrii comisiei au responsabilitatea indeplinirii corecte si la timp a atributiilor ce ii revin

(10) Persoanele care considera ca li s-ar fi incalcat dreptul de acces la informatiile solicitate pot sesiza, in termen de 3 zile, comisia permanenta speciala privind accesul la informatii



(11) Comisia este obligata sa raspunda, in termen de 7 zile, atat celui care a formulat sesizarea, cat si directorului general ADPFR.

(12) Comisia permanenta speciala privind accesul la informatii isi desfasoara activitatea ori de cate ori este nevoie.

(13) Comisia permanenta intocmeste un raport anual asupra activitatii sale, pe care il inaintea Adunarii Generale si Oficiului Roman pentru Drepturile de Autor

(14) Atat raportul anual al Comisiei permanente, cat si raspunsul formulat potrivit art.27 alin.(10) din prezentul statut, sunt semnate de toti membrii Comisiei.

## Capitolul 6 PATRIMONIUL ASOCIATIEI

### Art. 28 Patrimoniul ADPFR

(1) Patrimoniul initial al asociatiei este de 8.400 RON, reprezentand exclusiv aporturi in numerar ale membrilor fondatori.

(2) Activul patrimonial al asociatiei este alcatuit din aportul in numerar al membrilor, precum si din achiziitiile de active necorporale si corporale primite prin donatie sau achizitionate din fonduri proprii.

(3) Patrimoniul este format din mijloacele fixe, bunurile mobile si imobile dobandite de asociatie si nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale membrilor.

### Art. 29 Veniturile Asociatiei

(1) Veniturile asociatiei se constituie din:

- a. taxa de aderare;
- b. cotizatiile membrilor;
- c. comisionul de gestiune ;
- d. sume provenite din despagubiri sau obtinute cu titlul de daune pentru ADPFR, in calitate de persoana juridica (altele decat daunele datorate titularilor de drepturi);
- e. donatii si orice alte liberalitati consimtite de terti catre ADPFR, acte intre vii, pentru cauza de moarte;
- f. subventii si sponsorizari pentru activitatile, proiectele si programele initiale sau derulate de ADPFR;
- g. dobanzile rezultate din plasarea veniturilor asociatiei;
- h. veniturile realizate din activitati economice directe sau dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie;
- i. resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- j. cheltuieli de judecata avansate din veniturile asociatiei si recuperate de la terti;
- k. alte venituri prevazute de lege.

(2) Remuneratiile incasate nu sunt si nu pot fi asimilate veniturilor asociatiei

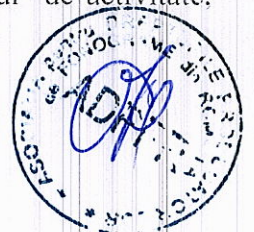
(3) Sumele rezultate din plasamentele remuneratiilor nerevendicate si nerepartizate, aflate in depozite bancare sau obtinute din alte operatiuni efectuate in limita obiectului de activitate, precum si cele obtinute cu titlu de despagubiri, ca urmare a incalcarii dreptului de autor ori drepturilor conexe se cuvin si se repartizeaza titularilor de drepturi si nu pot constitui venituri ale organismului de gestiune colectiva.

(4) Asociatia pastreaza separat in conturi:

- a. sumele colectate, evidentiate in conturi analitice distincte pentru fiecare sursa de colectare;
- b. orice venituri prevazute in statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, taxele de aderare, cotizatiile, donatiile, sponsorizarile, dobanzile si dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidentiate in conturi analitice distincte;
- c. sumele nerevendicate, evidentiate si pastrate in conturi analitice distincte timp de 3 ani de la data notificarii.

### Art. 30 Cheltuielile Asociatiei

(1) Cheltuieli aferente activitatii desfasurate, ca parte integranta a obiectului de activitate, precum si activitatile conexe acestora.



- a. cheltuieli cu personalul;
- b. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate;
- c. cheltuieli pentru acoperirea costurilor reale ale colectarii, repartizarii si platii remuneratiilor;
- d. cheltuieli cu servicii executate de terti cum ar fi, dar fara a se limita la acestea: onorarii arbitraj, taxe de timbru, timbru judiciar, onorarii avocati, onorarii experti, onorarii consultanti, studii de specialitate, monitorizari ale utilizarii repertoriului gestionat de asociatie, cenzor;
- e. cheltuieli privind detinerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricaror mijloace si a serviciilor pentru desfasurarea activitatii;
- f. cheltuieli cu materiale consumabile;
- g. cheltuieli cu taxe postale, telefonie, internet;
- h. cheltuieli cu deplasari, protocol si reclama;
- i. cheltuieli pentru participarea la conferinte, seminarii si alte activitati de informare si perfectionare;
- j. cheltuieli privind detinerea si folosirea cu orice titlu a spatiilor in care se desfasoara activitatea asociatiei (chirii, intretinere, impozit etc.);
- k. cheltuieli fortuite, precum amenzi sau despagubiri si alte cheltuieli potrivit dispozitiilor legale;
- l. speze sau comisioane bancare;
- m. cheltuieli cu indemnizatiile de sedinta sau de decontarea cheltuielilor strict legate de desfasurarea acestei activitati pentru Consiliul Director ;
- n. cheltuieli cu achizitionarea de bunuri mobile sau imobile, inclusiv programe informatice sau servicii de programe informatice;
- o. orice cheltuieli necesare atingerii scopului si obiectivelor asociatiei.

(2) Cheltuieli cu indemnizatiile de sedinta sau decontarea cheltuielilor strict legate de desfasurarea acestei activitati pentru Consiliul Director , precum si cheltuielile cu salariul directorului general sunt stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

(3) Cheltuielile cu achizitionarea, vanzarea sau ipotecarea unor bunuri imobile, sunt stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

(4) Cheltuielile cu achizitionarea de programe informatice sau servicii de programe informatice de natura a conduce la realizarea scopului asociatiei, sau imbunatatirea rezultatului obtinut, sunt stabilite prin decizia Consiliului Director.

(5) Cheltuielile curente aferente activitatii desfasurate, ca parte integranta a obiectului de activitate, precum si activitatile conexe acestora sunt aprobate de Directorul General.

**Art. 31** Asociatia poate infiinta societati comerciale; dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi activitati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.

**Art. 32** Asociatia poate desfasura orice activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.

**Art. 33** Membri verifica gestiunea economica si financiara a asociatiei si aproba darea de seama anuala in sedinta Adunarii Generale.

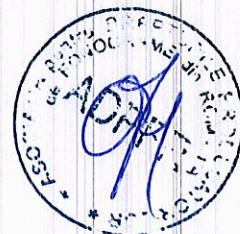
**Art. 34** Asociatia pastreaza cel puțin 5 ani registrele tranzactiilor efectuate.

## **Capitolul 7 REPREZENTAREA ASOCIATIEI SI A MEMBRILOR SAI**

### **Art. 35 Reprezentarea ADPFR fata de terti**

(1) In relatia cu tertii, ADPFR este reprezentata de Presedinte, Vicepresedinte sau de Director General, a caror semnatura angajeaza pe deplin asociatia.

(2) In situatii specifice, Consiliul Director poate desemna o persoana special imputernicita sa reprezinte asociatia.



### **Art. 36 Reprezentarea membrilor ADPFR**

(1) Pe teritoriul Romaniei, membrii ADPFR sunt reprezentati in conditiile si limitele stabilite prin lege, prin prezentul statut si mandatul acordat.

(2) In vederea reprezentarii intereselor si drepturilor membrilor ADPFR in alte tari, ADPFR este in drept sa incheie cu organisme similare din acele tari, conventii de reprezentare reciproca.

(3) Conditii de reprezentare reciproca se vor negocia cu fiecare organism in parte cu respectarea reglementarilor si uzantelor internationale in materie.

(4) ADPFR are dreptul sa se afilieze si sa reprezinte membrii sai in relatii cu organisme guvernamentale, non-guvernamentale, sindicale, asociatii si fundatii, din Romania sau din strainatate, in conditiile in care acestea pot contribui la realizarea scopurilor ADPFR.

## **Capitolul 8 COLECTAREA SI REPARTITIA**

### **Art. 37 Reguli generale de colectare si repartitie**

(1) ADPFR isi asuma obligatia colectarii si repartizarii remuneratiilor aferente drepturilor patrimoniale conexe, in baza mandatului de gestiune primit de la titularii drepturilor, in conformitate cu prevederile legale, cu cele ale prezentului statut si a Hotararilor Adunarii Generale cu privire la regulile de repartitie.

(2) ADPFR colecteaza remuneratiile datorate pentru utilizarea fonogramelor sau videogramelor din repertoriul protejat, direct de la utilizatori, ori prin intermediul unui colector desemnat potrivit legii.

(3) Activitatea de colectare a remuneratiilor are in vedere colectarea performanta, transparenta si unitara de la toti utilizatorii in vederea stabilirii unor parteneriate cu acestia si pentru evitarea litigiilor judecatoresti. ADPFR va urmari aplicarea acelorasi standarde ridicate de performanta si transparenta de catre organisme de gestiune colectiva desemnate colector potrivit legii.

(4) Cuantumul si conditiile colectarii remuneratiilor datorate titularilor de drepturi sunt stabilite prin metodologii elaborate, negociate cu utilizatorii si adoptate potrivit legii.

(5) In vederea stabilirii metodelor ADPFR elaboreaza proiecte de metodologii si norme tarifare pentru domeniul gestionat referitoare la obligatiile utilizatorilor de fonograme sau videograme si participa la procedurile legale de stabilire a acestora, reprezentarea asociatiei fiind stabilita de prevederile art.34 din prezentul statut.

(6) Sumele colectate se repartizeaza si se platesc membrilor ADPFR, proportional cu utilizarea repertoriului fiecaruia, potrivit prevederilor legale, in baza criteriilor de repartitie stabilite de catre Adunarea Generala si in conditiile prevazute in prezentului statut, in cel mai scurt termen posibil, dar nu mai tarziu de 9 luni de la incheierea exercitiului financiar in care au fost colectate, cu exceptia cazului in care aceste termene nu pot fi respectate din motive obiective, conform legii.

(7) In cazul in care nu se poate stabili utilizarea reala, remuneratiile vor fi repartizate titularilor de drepturi potrivit criteriilor aprobate de catre Adunarea Generala.

(8) Baza repartitiilor intre titularii de drepturi o va constitui informatiile disponibile cu privire la utilizarea fonogramelor sau videogramelor, astfel cum rezulta din informatiile disponibile transmise de utilizatori cu privire la utilizarea reala a repertoriului, rezultate din playlisturile primite de la organisme de radio si Tv, sau primite de la organismul de gestiune desemnat colector pe respectiva sursa.

(9) ADPFR isi rezerva dreptul de a verifica prin orice mijloace corectitudinea informatiilor primite, atat de la utilizatori, cat si de la titularii de drepturi membrii ADPFR, carora le revin sumele din repartitie.

(10) Comisionul de gestiune reprezinta procentul retinut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de functionarea organismului de gestiune colectiva, colectarea, repartizarea si plata remuneratiilor. Comisionul datorat de membrii si de titularii de drepturi care au o legatura directa cu organismul de gestiune colectiva se retine la



momentul efectuării repartitiei. Procentul comisionului este stabilit prin Hotărâre a Adunării generale, conform prevederilor legale și se aplică pentru fiecare drept gestionat.

(11) Comisionul de gestiune reținut pentru sumele recuperate de ADPFR ca despăgubiri pentru repararea prejudiciului cauzat prin încălcarea drepturilor acestora, este stabilit prin Hotărâre a adunării generale, și nu poate depăși 15% din veniturile repartizate fiecărui membru.

(12) Nivelul minim de la care se poate face plata se calculează în funcție de costurile generate de efectuarea plății, și este în sumă de 1 leu.

(13) Consiliul Director poate stabili prin decizie reglementări suplimentare cu privire la modalitățile și momentul plății, fără a depăși termenul prevăzut de lege.

(14) ADPFR va efectua toate plățile în moneda română pentru teritoriul României sau în moneda țării cu care are contract de reprezentare reciprocă.

(15) Sumele nerevendicate sunt sume repartizate dar neplătite, care nu au fost revendicate de titularii de drepturi în urma notificării. Aceste sume se înscriu separat în conturile Asociației până la expirarea termenului prevăzut de lege.

(16) Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a Asociației, în termen de 3 luni de la încheierea exercitiului financiar în care au fost colectate.

(17) În cel mult 90 de zile de la expirarea termenului stabilit de lege, sumele nerevendicate se repartizează atât membrilor organismului de gestiune cât și, în cazul drepturilor gestionate colectiv obligatoriu sau extins, membrilor organismelor beneficiare, în mod proporțional cu remunerațiile repartizate în anul generării acestora.

(18) Repartiția remunerațiilor colectate se plătește membrilor, proporțional cu utilizarea repertoriului fiecăruia, în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercitiului financiar în care au fost colectate, cu excepția cazului în care aceste termene nu pot fi respectate din motive obiective.

(19) ADPFR asigură tratament egal membrilor și nemembrilor, inclusiv titularilor de drepturi ale caror drepturi le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, în privința comisionului de gestiune și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor.

(20) ADPFR asigură accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora, conform legii.

### **Art. 38 Reguli speciale privind colectarea și repartiția**

(1) La efectuarea repartițiilor, titularii de drepturi vor beneficia de remunerații proporționale cu utilizarea repertoriului declarat conform prevederilor legale și statutare.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute de prezentul statut privind declararea repertoriului, titularii de drepturi vor beneficia de remunerații pentru repertoriul nedeclarat corespunzător începând cu data îndeplinirii obligațiilor, din sumele colectate la repartițiile ulterioare.

(3) Titularul de drepturi garantează asociației cu privire la dreptul patrimonial asupra repertoriului declarat, asociația fiind exonerată de orice răspundere față de terți cu privire la activitățile de colectare și de repartizare realizate în baza repertoriului declarat de titular.

(4) Consiliul Director poate suspenda plata remunerațiilor în cazul în care:

- a. asociația este notificată sau se sesizează cu privire la existența unui litigiu înregistrat cu privire la calitatea de titular de drepturi;
- b. asociația este notificată sau are suspiciuni cu privire la repertoriul declarat;
- c. s-au depus două sau mai multe declarații pentru același produs purtător de drepturi conexe prin care două sau mai multe persoane se declară deopotrivă titulari de drepturi.

(5) Remunerațiile aferente fonogramelor sau videogramelor a căror plată a fost suspendată vor fi păstrate într-un cont distinct până la remedierea situației care a generat suspendarea plății remunerațiilor. Revendicarea de către titularii de drepturi a sumelor aferente fonogramelor sau videogramelor pentru care nu a fost plătită remunerația, se poate face în termen de 3 ani de la data



notificarii. Cererea pentru revendicarea remuneratiilor trebuie insotita de dovada remedierii situatiei care a generat suspendarea. Incetarea suspendarii este constatata de Consiliul Director in prima sedinta, dupa analiza documentelor depuse.

(6) Repartizarea remuneratiilor se face distinct pentru fiecare categorie de drepturi colectata de ADPFR, potrivit metodologiilor in vigoare, hotararilor arbitrale si protocoalelor incheiate cu organismele de gestiune colectiva, dupa caz.

(7) In cazul in care mai multi producatori au distribuit un produs purtator de drepturi conexe realizat in coproductie, suma disponibila per fonograma sau videograma, va fi repartizata conform intelegerii dintre acestia. In lipsa unor informatii din partea producatorilor in cauza, ADPFR va proceda la repartizarea sumei in mod egal.

(8) Dupa trecerea perioadei de trei ani de la notificare, prevazuta de dispozitiile legale in materie, sumele nerepartizate si sumele nerevendicate se repartizeaza membrilor.

### **Art. 39 Repartitia remuneratiilor aferente drepturilor cuvenite, raportat la sursa de colectare**

(1) **Sumele colectate pentru fonograme** se repartizeaza titularilor, pentru fiecare sursa de colectare, dupa cum urmeaza:

**1.1 remuneratia compensatorie pentru copia privata** colectata se repartizeaza procentual conform urmatoarelor criterii:

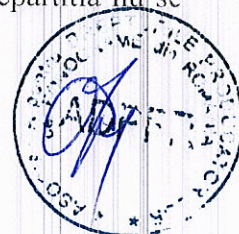
- a. potrivit playlisturilor primite de la posturile de radio si tv, raportat la perioada pentru care se face repartitia, astfel: 50% playlist-uri radio, 45% playlist-uri Tv. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei;
- b. potrivit numarului de holograme aplicate pe produse introduse in mod independent in circuitul comercial, in procent de 5%. Hologramele aplicate pe produse casate in perioada in care se face repartitia nu se iau in calcul.

**1.2 remuneratia echitabila pentru radiodifuzare** se repartizeaza tinand cont de utilizarea reala a repertoriului rezultata din playlisturile primite de la organismele de radio si de televiziune ce pot fi prelucrate, distinct pe fiecare post de radio si televiziune, pentru perioada pentru care s-a incasat remuneratia. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei, specializata in determinarea audientei. Sumele se repartizeaza dupa cum urmeaza:

- a. in cazul remuneratiilor achitate de un organism de radio sau de televiziune in mod nedefalcat pe fiecare post detinut in parte (ex. Societati Romane de Radiodifuziune), remuneratiile vor fi repartizate pe posturile respective in functie de audienta corespunzatoare fiecarui post.
- b. in cazul in care se achita remuneratii procentuale de un organism de radio sau de televiziune, fara a putea fi stabilita remuneratia pentru fiecare perioada in parte, remuneratia se repartizeaza pentru intreaga perioada in care a fost colectata, direct proportional pentru perioada pentru care a fost colectata remuneratia;
- c. remuneratiile colectate, pentru care in decurs de 5 luni de la data colectarii, incasarii, utilizatorul sau organismul de gestiune colectiva desemnat colector, nu transmite documentatia necesara repartitiei privind repertoriul utilizat conform metodologiilor in vigoare, sau aceasta este incompleta si/sau neprelucrabila, desi se face dovada diligenter depuse de reprezentantii asociatiei, remuneratiile se vor repartiza aplicand urmatorul criteriu:

**1.2.1** potrivit playlisturilor primite de la posturile de radio si tv, pentru perioada anterioara celei pentru care se face repartitia, in proportie de 95%. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei.

**1.2.2** potrivit numarului de holograme aplicate pe produse introduse in mod independent in circuitul comercial, in procent de 5%. Hologramele aplicate pe produse casate in perioada in care se face repartitia nu se iau in calcul.



Acest criteriu se aplica doar in situatia in care nu s-a reusit identificarea repertoriului conform playlisturilor comunicate de utilizatori.

**1.3 remuneratia echitabila pentru comunicarea publica** (inclusiv comunicarea publica prin intermediul serviciilor online si mobile) se repartizeaza procentual conform urmatoarelor criterii:

- a. potrivit playlisturilor primite de la posturile de radio si tv, raportat la perioada pentru care se face repartitia, astfel: 50% playlist-uri radio, 45% playlist-uri Tv. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei;
- b. potrivit numarului de holograme aplicate pe produse introduse in mod independent in circuitul comercial, in procent de 5%. Hologramele aplicate pe produse casate in perioada in care se face repartitia nu se iau in calcul.

**1.4 remuneratia cuvenita din retransmiterea prin cablu se repartizeaza procentual conform urmatoarelor criterii:**

potrivit playlisturilor primite de la posturile de radio si tv, raportat la perioada pentru care se face repartitia, astfel: 10% playlist-uri radio, 90% playlist-uri Tv. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei.

**1.5 remuneratia cuvenita din reproducerea in scopul comunicarii publice** se repartizeaza astfel:

- a. tinand cont de utilizarea reala a repertoriului rezultate din raportarile primite de la utilizatori;
- b. in cazul in care in decurs de 5 luni de la data colectarii, incasarii, utilizatorul, nu transmite documentatia necesara repartitiei privind repertoriul utilizat conform metodologiilor in vigoare, sau aceasta este incompleta si/sau neprelucrabila, remuneratiile se vor repartiza aplicand urmatorul criteriu:

**1.5.1.** potrivit playlisturilor primite de la posturile de radio si tv, raportat la perioada anterioara celei pentru care se face repartitia, astfel: 50% playlist-uri radio, 45% playlist-uri Tv. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei;

**1.5.2.** potrivit numarului de holograme aplicate pe produse introduse in mod independent in circuitul comercial, in procent de 5%. Hologramele aplicate pe produse casate in perioada in care se face repartitia nu se iau in calcul.

**(2) Sumele colectate pentru videograme** se repartizeaza titularilor, pentru fiecare sursa de colectare, dupa cum urmeaza:

**2.1 remuneratia compensatorie pentru copia privata** colectata se repartizeaza procentual conform urmatoarelor criterii:

- a. potrivit playlisturilor primite de la posturile tv, raportat la perioada pentru care se face repartitia, care au audienta masurata la nivel national sau la nivel urban. Acestea se pot pondera cu audienta stabilita de o societate de monitorizare a audientei;
- b. potrivit numarului de holograme aplicate pe produse introduse in mod independent in circuitul comercial, in procent de 5%. Hologramele aplicate pe produse casate in perioada in care se face repartitia nu se iau in calcul.

**2.2 remuneratia cuvenita din retransmiterea prin cablu** se repartizeaza procentual conform urmatoarelor criterii:

potrivit playlisturilor primite de la organismele de televiziune ce pot fi prelucrate, distinct pe fiecare post, raportat la perioada pentru care s-a incasat remuneratia.

#### **Art. 40 Dizolvarea Asociatiei**

**(1)** Dizolvarea ADPFR poate avea loc in urmatoarele situatii: de drept, prin hotarare judecatoreasca, prin hotararea Adunarii Generale.

**(2)** Asociatia se dizolva de drept prin:

- a. indeplinirea duratei pentru care a fost constituita;



- b. realizarea sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c. imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau dupa caz Consiliul Director trebuia constituit
- d. reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni

(3) Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea instantei in a carei circumscriptie se afla sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

(4) Asociatia se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea Ministerului Public sau a oricarei alte persoane interesate cand:

- a. scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b. realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d. asociatia a devenit insolvabila.
- e. Neobtinerea autorizatiilor administrative prealabile
- f. În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul prevăzut la art. 34<sup>5</sup> alin.(7) din OG 26/2000 modificata, asociatia se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor

(5) In cazul dizolvarii ADPFR prin Hotararea Adunarii Generale, in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal al Adunarii Generale in forma autentica se depune la instanta in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, pentru a fi inregistrat in Registrul Fundatiilor si Asociatiilor.

(6) In caz de dizolvare a ADPFR, activitatea asociatiei continua pana la distribuirea tuturor sumelor colectate pana la data la care survine decizia de dizolvare.

(7) Dizolvarea nu poate surveni decat dupa decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercitiu economico-financiar.

(8) In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii vor fi transmise unei persoane juridice non-profit cu acelasi scop sau unul asemanator.

(9) In cazul dizolvarii asociatiei pentru motivele prevazute la art. 39 alin. (4) lit. a, b, c sau f, bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate de catre stat, prin Ministerul Finantelor Publice, conform art.60 alin.4 din OG 26/2000 modificata.

#### **Art. 41 Lichidarea Asociatiei**

(1) In cazul in care dizolvarea se realizeaza de drept sau in baza unei hotarari judecatoresti potrivit prevederilor art.39 alin.(2), (3) din prezentul statut, lichidatorii vor fi numiti prin hotarare judecatoreasca. In cazul in care dizolvarea are loc ca urmare a hotararii Adunarii Generale, potrivit art.39 alin.(5), lichidatorii vor fi numiti de Adunarea Generala, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

(2) O data cu numirea lichidatorilor inceteaza si mandatul Consiliului Director.

(3) Lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia. Ei sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei; vor tine de asemenea si un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

(4) Atat fata de asociatie, cat si fata de asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului primit si isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor. Ei continua operatiunile juridice in curs, incaseaza creantele, platesc creditorii si pot pune in vanzare prin licitatie publica bunurile mobile si imobile.

(5) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum declarand operatiunile de lichidare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor al instantei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia.



Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea asociatiei din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

### Capitolul 10 DISPOZITII FINALE

**Art. 42** Prezentul statut intra in vigoare la data inscrierii cererii de mentiuni in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor la judecătoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul

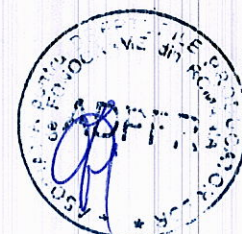
**Art. 43** Dispozitiile prezentului statut se completeaza cu prevederile actului constitutiv, ale OG nr. 26/2000 privind asociatiile si fundatiile cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu dispozitiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare



**STATUTUL  
ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN  
ROMANIA – ADPFR**

**LISTA MEMBRII ADPFR**

1. **SC ANAIS MUSIC SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Constanta, localitatea Constanta, str.BP Hasdeu nr.126, bl.H10, sc.A, ap.1, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J13/642/2012, cod unic de inregistrare RO 29988470, **reprezentata de PALERU MARIA CRISTINA** in calitate de administrator.
2. **SC ARMINA SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Timis, municipiul Timișoara, Str. OLANDA, Nr.4/A, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J35/1240/1994, cod unic de inregistrare RO 5542061, **reprezentata de STEMPER JANETA** in calitate de administrator.
3. **SC AUDIOTIM&RALINA SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Timis, municipiul Timișoara, str.Mircea Cel Batrin nr.106A, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J35/2817/1992, cod unic de inregistrare RO 2803863, **reprezentata de OLAR GHEORGHE** in calitate de administrator.
4. **SC BIG MAN AUDIO SRL** persoana juridica cu sediul in municipiul Bucuresti, str.dna Ghica 30, bl 11, sc 3, ap 82, sector 2, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/4057/2003, cod unic de inregistrare RO15304121, **reprezentata de OLAR GHEORGHE** in calitate de administrator.
5. **SC CRISTIAN MUSIC SRL** persoana juridica cu sediul in judetul BACAU, com. Sascut, str Principala 48, cod 607520, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J4/1115/06.06.2019, cod unic de inregistrare RO41231410, **reprezentata de ICHIM GH CRISTINEL** in calitate de administrator.
6. **SC CRYPTON SERV-COM SRL**, persoana juridica cu sediul in judetul IASI, localitatea PASCANI, str.BUCIUM nr.1 BLAGESTI, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J22/734/1998, cod unic de inregistrare RO 10933031, **reprezentata de CIUSTEA DUMITRU CRISTIAN** in calitate de administrator.
7. **SC EL-RA CONSULT SRL** persoana juridica cu sediul in municipiul Bucuresti, Aleea Campul cu Flori 3A, Bl M49, Sc 3, Ap 120, sector 6, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/1006/2003, cod unic de inregistrare RO15159366, **reprezentata de RADU ELENA** in calitate de administrator.
8. **SC FERRO MUSIC PRODUCTION SRL**, persoana juridica cu sediul in judetul Bihor, Comuna Târcaia, Sat Târcaia Nr. 341, , inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J5/3259/2018, cod unic de inregistrare RO 39817868, **reprezentata de CRETU SORIN-ALEXANDRU** in calitate de administrator.
9. **FUNDATIA CULTURALA PHOENIX** persoana juridica cu sediul in BUCURESTI, str. General H.M. Berthelot nr.97, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.HJ 133/1996, cod unic de inregistrare RO 8077964, **reprezentata de PAUL NANCA** in calitate de administrator.
10. **SC GLAS TRANSILVAN STUDIO SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, Str Pajistei nr.12, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J12/1103/1996, cod unic de inregistrare RO 8574092, **reprezentata de CHIOREAN FLORICA RODICA** in calitate de administrator.
11. **SC GROSSOUND SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Iasi, localitatea Pascani, str Izvoarelor 8, bl b4, sc c, ap 56, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J22/2062/2003, cod unic de inregistrare RO 15892218, **reprezentata de GROSU VASILICA** in calitate de administrator.
12. **SC GS MUSIC FOLCLOR SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Gorj, localitatea Bumbesti Jiu, Str Zorilor, bl 5, sc 1 ap 1, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J18/173/2014, cod unic de inregistrare RO 32944341, **reprezentata de VIRJAN CARMEN ALIS** in calitate de imputernicit (procura speciala).



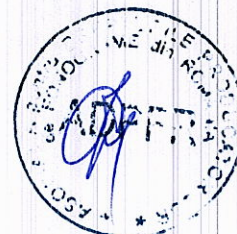
**STATUTUL  
ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN  
ROMANIA – ADPFR**

13. **SC KLU MUSIC VIDEO SRL** persoana juridica cu sediul in BUCURESTI sector 2, Bdul Basarabia nr.61, bl.M29, ap.36, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J40/20703/2004, cod unic de inregistrare RO 17035410, reprezentata de **CALOTA VALENTIN IONUT** in calitate de administrator.
14. **SC KOMPACT PLAY SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Arges, localitatea Pitesti, Str Strand 31, Parter, camera 2, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J3/1552/21.11.2013, cod unic de inregistrare RO 232500780/21.11.2013, reprezentata de **VASILE MARIAN** in calitate de imputernicit (procura speciala).
15. **SC L'ESPERANCE IMPEX SRL** persoana juridica cu sediul in localitatea Bucuresti, sector 6, Bd Iuliu Maniu nr.55, bl.17, sc.7, ap.282, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/26426/1992, cod unic de inregistrare RO 2629636, reprezentata de **BALOI DORU** in calitate de imputernicit (procura speciala).
16. **SC MARIANO STUDIO SRL-D**, persoana juridica cu sediul in jud Timis, sat Ghiroda, com Ghiroda, str Fagaras nr 73A, ap 13, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J35/2342/30.05.2019, cod unic de inregistrare (cod fiscal) 41198500/30.05.2019, reprezentata legal prin **Marian ONCIOIU**, avand functia de Administrator
17. **MERCUREAN DUMITRU** persoana fizica cu domiciliul in judetul Alba, localitatea Cunta, str Principala nr.130, CNP 1691011014307
18. **SC MERIDIAN VALEXCEPT SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Arges, localitatea Pitesti, Str Ion Campineanu 113, camera nr.1, bl.M3, sc.A, ap.2, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J03/520/2010, cod unic de inregistrare RO 26994698, reprezentata de **TURCU GEORGE** in calitate de administrator.
19. **SC PROFESIONAL AUDIO SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Arad, localitatea Arad, Str Iacob Cardos nr.17, inregistrata la Registrul Comertului J02/17/2001, cod unic de inregistrare RO13662034, reprezentata de **BOTOCAN DOREL** in calitate de administrator.
20. **SC SGS ER SERVICES SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Teleorman, localitatea Obreasca de Sus, Str Boalca Nr.18, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J34/765/22.11.2018, cod fiscal nr. 37634023/23.05.2017, reprezentata de **SAVU GEORGE STEFAN** in calitate de administrator.
21. **SC SOUND EMPIRE SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Dolj, localitatea Craiova, Alea Hortensiei nr.1, bl.155b, sc.1, ap.2, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J16/1903/2011, cod unic de inregistrare RO 29298755, reprezentata de **DUMITRASCU JANINA BIANCA** in calitate de administrator.
22. **SC SPIROS SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Galati, localitatea Galati, Str Brailei 198, Bl B5, Ap 9, inregistrata la Registrul Comertului J17/3095/1993, cod unic de inregistrare RO 5015312, reprezentata de **CHELARIU CAMELIA LILIANA** in calitate de administrator.
23. **SC STUDIO BRAVO MUSIC SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Galati, localitatea Galati, Str Brailei 200, Bl B5, Ap 9, inregistrata la Registrul Comertului J17/1087/2002, cod unic de inregistrare RO 15035872, reprezentata de **CHELARIU CAMELIA LILIANA** in calitate de administrator.
24. **SC SZILAGYI IMPORT EXPORT SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Arad, localitatea Arad, Str Iacob Cardos nr.16, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J02/1/08.01.1996, cod unic de inregistrare 8038787/19.01.1996, reprezentata de **BOTOCAN DOREL** in calitate de administrator.



**STATUTUL  
ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN  
ROMANIA – ADPFR**

- 25. SC UNICORN RECORDS SRL** persoana juridica cu sediul in Bucuresti, sector I, str Int. Grigore Alexandrescu nr.8, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/16036/2004, cod unic de inregistrare RO 16820775, reprezentata de **RADU BUCURA SELING** in calitate de administrator.
- 26. SC VLADINA TRADING SRL** persoana juridica cu sediul in judetul Brasov, localitatea Brasov. Str Dealul Morii nr.11, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J08/299/1997, cod unic de inregistrare RO 9283873, reprezentata de **ISAC CRISTINA MARIA** in calitate de administrator.



STATUTUL  
ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN  
ROMANIA – ADPFR

SEDIUL ADPFR

Sediul ASOCIATIEI PENTRU DREPTURILE PRODUCATORILOR DE FONOGRAME DIN  
ROMANIA – ADPFR – este in

Bucuresti, Sos.Berceni nr.96, bl. A, et.2, ap.2, Sector 4

